

دليل كتابة تقرير التقييم الذاتي IAA (SER)

الإصدار 2.0 – 23.06.2020

المحتويات

5	المقدمة
5	الهدف
5	النطاق
5	إعداد ونشر التقرير
7	معلومات عن المؤسسة
7	أ. نظام ضمان الجودة
8	1. المهمة والأهداف الإستراتيجية
8	أ.1.1. المهمة والرؤية والأهداف الاستراتيجية والغايات
9	أ.2.1. سياسات ضمان الجودة والتعلم والتعليم والبحث والتطوير والمساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة
10	أ.3.1. إدارة الأداء المؤسسي
11	أ.2. ضمان الجودة الداخلي
11	أ.2.1. هيئة الجودة
12	أ.2.2. آليات ضمان الجودة الداخلية (عجلات PDCA ، التقويم ، هيكلية الوحدات)
13	أ.2.3. القيادة وثقافة ضمان الجودة
14	أ.3. مشاركة أصحاب المصلحة
14	أ.3.1. مشاركة أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين في عمليات ضمان الجودة، والتعلم والتعليم، والبحث والتطوير، والحوكمة والتدويل
15	أ.4. تدويل
15	أ.4.1. سياسة التدويل
16	أ.4.2. الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات التدويل
17	أ.4.3. موارد التدويل
18	أ.4.4. مراقبة وتحسين أداء التدويل
19	ب. التعلم والتعليم
19	ب.1. تصميم البرنامج والموافقة عليه
19	ب.1.1. تصميم البرنامج والموافقة عليه
20	ب.2.1. أهداف البرنامج التعليمية ومخرجاته (مخرجات البرنامج والمخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي) وتوافقها مع مخرجات الوكالة
21	ب.3.1. مطابقة مكتسبات المقررات لمخرجات البرنامج والمخرجات الخاصة للبرنامج التعليمي
21	ب.4.1. هيكلية البرنامج والتوازن في توزيع المقررات
23	ب.5.1. تصميم يعتمد على عبء عمل الطالب
24	ب.6.1. القياس والتقييم
24	ب.2. قبول الطالب وتطوره
25	ب.1.2. قبول الطلاب والاعتراف بالتعلم المسبق
26	ب.2.2. الاعتراف وتصديق الشهادات والدبلومات والمؤهلات الأخرى

26.....	ب.3. التعلم والتعليم والتقييم المتمحور حول الطالب
27.....	ب.3.1. طرق وأساليب التدريس
28.....	ب.3.2. القياس والتقييم
29.....	ب.3.3. التغذية الراجعة للطلاب
30.....	ب.3.4. الاستشارات الأكاديمية
31.....	ب.4. أعضاء الهيئة التدريسية
31.....	ب.4.1. معايير التوظيف والتعيين والترقية والتدريس
32.....	ب.4.2. كفاءة التدريس
33.....	ب.4.3. الحوافز والمكافآت للتعلم وأنشطة التدريس
33.....	ب.5. مصادر التعلم
34.....	ب.5.1. مصادر التعلم
35.....	ب.5.2. الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية
36.....	ب.5.3. المرافق والبنية التحتية
37.....	ب.5.4. كلية بلا إعاقة
38.....	ب.5.5. التوجيه والإرشاد النفسي والخدمات المهنية
39.....	ب.6. مراقبة ومراجعة البرنامج
39.....	ب.6.1. مراقبة ومراجعة نتائج البرنامج
40.....	ب.6.2. نظام تتبع الخريجين
41.....	ج - البحث والتطوير
41.....	ج 1. استراتيجية البحث
41.....	ج 1.1. السياسة البحثية للمؤسسة وأهدافها واستراتيجيتها
42.....	ج 1.2. الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات تطوير البحث
43.....	ج 1.3. علاقة أنشطة البحث بأهداف التنمية المحلية / الإقليمية / الوطنية
43.....	ج 2. موارد البحث
44.....	ج 2-1. موارد البحث المادية والتقنية والمالية
45.....	ج 2.2. الموارد داخل الجامعة
46.....	ج 2.3. استخدام الموارد من خارج الجامعة
47.....	ج 2.4. برامج الدراسات العليا بما يتماشى مع سياسة وأهداف واستراتيجية البحث المؤسسي
48.....	ج 3. الكفاءات البحثية
48.....	ج 3.1. الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وتحسين الكفاءات البحثية
49.....	ج 3.2. البرامج المشتركة ووحدات البحث المشتركة لتحسين الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس
50.....	ج 4. أداء البحث
50.....	ج 4.1. مراجعة أداء أعضاء هيئة التدريس
51.....	ج 4.2. مراجعة وتحسين أداء البحث على أساس النتائج

52	ج. 4.3. أداء ميزانية البحث.....
54	د. المساهمة الاجتماعية.....
54	د.1. استراتيجية المساهمة الاجتماعية.....
54	د.1.1. سياسة وأهداف واستراتيجية المساهمة الاجتماعية.....
55	د.1.2. الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات المساهمة الاجتماعية.....
56	د.2. موارد المساهمة الاجتماعية.....
56	د.2.1. المصادر.....
57	د.3. أداء المساهمة الاجتماعية.....
57	د.3.1. مراقبة وتحسين أداء المساهمة الاجتماعي.....
58	ه. هيكلية الإدارة والوحدات الإدارية.....
58	هـ.1.1. نموذج الإدارة والهيكل الإداري.....
59	ه.1.2. إدارة العمليات.....
60	هـ.2. إدارة الموارد.....
60	هـ.2-1. إدارة الموارد البشرية.....
61	هـ.2-2. إدارة الموارد المالية.....
62	هـ.3. نظام إدارة المعلومات.....
62	هـ.3-1. نظام مدمج لإدارة المعلومات.....
63	هـ.3.2. أمن المعلومات ومصداقيتها.....
64	هـ.4. خدمات الدعم.....
64	هـ.4.1. ملاءمة وجودة واستمرارية الأمتعة والخدمات.....
64	هـ.5. إطلاع الجمهور والمساءلة الاجتماعية.....
65	هـ.5-1. إطلاع الجمهور.....
66	هـ.5-2. طرق المساءلة الاجتماعية.....
66	خاتمة.....

معلومات عامة

المقدمة

يتم تقديم تقرير التقييم الذاتي (SER) سنويًا من قبل المؤسسة بهدف متابعة عمليات التقييم الذاتي السنوية للبرنامج وتقديم نقطة مرجعية لعمليات اعتماد البرنامج. ويحدد هذا الدليل القواعد الواجب تطبيقها في كتابة تقرير التقييم الذاتي بالإضافة إلى قائمة الملاحظات والتوصيات حول الموضوع ، ونموذج تقرير التقييم الذاتي (الملحق 1) والملاحظات على المؤشرات (الملحق 2) .

الهدف

الهدف من التقرير هو مساعدة المؤسسة على التعرف على نقاط قوتها ومجالاتها من أجل مزيد من التطوير مع المساهمة في خطوات تحسين المؤسسة. كما توفر عملية صياغة التقرير للمؤسسة فرصة للاستفادة من عمليات اعتماد البرنامج قدر الإمكان. ويجب استخدام التقرير لإقامة اتصال وتعاون بين أصحاب المصلحة ، ضمن أنشطة التقييم الذاتي ، ونشر ثقافة ضمان الجودة واستيعابها. ولتعزيز المساهمة في عملية التحسين في المؤسسة ، يجب ضمان الشمولية والمشاركة في الأنشطة ، ويجب اعتماد نهج إدارة العملية بدلاً من إدارة البيانات بطريقة بيروقراطية ، ولا بد من ضمان الشفافية في أعمال لجنة الجودة وكذلك أنشطة التعليم المستمر.

النطاق

يجب أن يكون تقرير التقييم الذاتي مكتوبًا وفقًا للنموذج المقدم في الدليل، ويجب أن يتضمن جميع المعلومات والوثائق والأدلة المطلوبة للتقييم النوعي والكمي للمؤسسة من قبل وكالة اعتماد العلوم الإسلامية (IAA) . كما تشكل المعايير الواردة في وثيقة معايير الاعتماد لوكالة IAA أيضًا أساس ضمان الجودة الداخلي للمؤسسة.

نظرًا كون عملية اعتماد المؤسسة ستتم بطريقة تشمل الجوانب الأربعة الرئيسية المذكورة أدناه ، فمن المنتظر أن يُجيب تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة على الأسئلة التالية:

- ما الذي تنوى المؤسسة تحقيقه؟
(رسالة وأهداف المؤسسة)
- ما هي خارطة طريق المؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها؟
(الحوكمة / العمليات التنظيمية وأنشطة المؤسسة)
- كيف تتأكد المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها؟
(عمليات ضمان الجودة ، عمليات التقييم الداخلي)
- كيف تخطط المؤسسة لتحسين عملياتها في المستقبل؟
(أنشطة التحسين المستمر للمؤسسة لحماية ميزتها التنافسية ضمن أجندة التعليم العالي المتغيرة باستمرار)

إعداد ونشر التقرير

إعداد ونشر التقرير

يجب تحميل SER على نظام معلومات إدارة ضمان الجودة (QAMIS) الذي تم تطويره من قبل IAA. بالنسبة لعملية التحميل، سيتم تفويض رئيس لجنة الجودة بمؤسسة التعليم العالي أو الشخص المفوض من قبل رئيس اللجنة بتسجيل الدخول إلى النظام عبر الويب. كما يمكن للشخص المخول بتسجيل الدخول إلى النظام كمسؤول لإنشاء حسابات المستخدمين وتوزيع المهام على موظفي المؤسسة.

بعد قيام المؤسسات بتحميل SER الخاصة بها على النظام، سيتم نشر SER على الموقع الرسمي ل IAA www.iaa.org.tr، كما أنه من المنتظر أن تقوم مؤسسات التعليم العالي بنشر SER الخاص بها على مواقع الويب الخاصة بها.

ملاحظات مهمة:

ملاحظات مهمة:

- يهدف هذا الدليل إلى توفير نظرة كاملة لنطاق التقييمات في كل قسم من أقسام SER وتوجيه المؤسسة من خلال عرض نقاط قوتها ومجالات تطويرها.
- من المنتظر أن تحتوي تقارير SER على خمسة عناوين رئيسية (نظام ضمان الجودة ، التعلم والتعليم ، البحث والتطوير ، المساهمة الاجتماعية ، نظام الحوكمة) ويتم إعدادها على أساس المعايير والمعايير الفرعية المدرجة تحت هذه العناوين.
- أثناء كتابة تقرير عن طريق نظام QAMIS ، يجب إضافة الملاحظات لكل معيار تحت قسم "العناوين" ، ويجب الإشارة إلى مستويات نضج المعايير الفرعية أثناء إضافة الملاحظات على المعايير ذات الصلة. وسيتم قياس مستوى نضج المعايير الفرعية ذات الصلة من قبل المؤسسة وتسجيل الدخول إلى نظام QAMIS (الجدول 1).

الجدول 1. تنظيم العناوين والمعايير الرئيسية والمعايير الفرعية في كتابة SER

العنوان	ب. التعلم والتعليم	يتم سرد مجموعة من المعايير والمعايير الفرعية تحت العناوين.
المعيار	ب / 1 تصميم واعتماد البرامج	سيتم كتابة SER على أساس المعايير الفرعية.
المعايير الفرعية	ب 1.2. الغرض من البرنامج ونتائجه والامتثال لمعايير IAA	ستتم الإشارة إلى المعايير الفرعية في كتابة التقرير وسيتم دعم مستوى نضجها بالأدلة وتوسيع نطاقها عبر نظام QAMIS

- نطاق مستويات النضج فيما يتعلق بالمعايير الفرعية معروض بالتفصيل في نموذج تقرير التقييم الذاتي (الملحق 1).
- يتم تقديم المعلومات المتعلقة بالأدلة المطلوبة لإثبات مستوى استيفاء المؤسسة للمعايير أثناء كتابة SER في قسم "الأدلة" تحت كل معيار فرعي.

• بدلاً من تقديم إجابات قصيرة مثل "هذا الجانب / النظام موجود / غير موجود في مؤسستنا" ، يجب اعتماد منهجية توضح بدقة كيفية إدارة العملية ذات الصلة وتشغيلها في المؤسسة عند كتابة التقرير من خلال النظر في الجوانب المذكورة في الدليل. وتجدر الإشارة أيضاً إلى أنه يمكن تضمين أي حالة و / أو بيانات إضافية خاصة بالمؤسسة بخلاف تلك المذكورة في الدليل ضمن التقرير.

• بعد تقديم معلومات عامة عن المؤسسة ونظام ضمان الجودة ، والتعلم والتعليم ، والبحث والتطوير ، والمساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة في التقرير السنوي الأول ، لا يلزم ذكر هذه الجوانب مرة أخرى في التقارير التالية. ويكفي تقديم بيانات عن الجوانب المتغيرة والمُحسَّنة، والمجالات التي لا يمكن تحسينها. إذا حصلت المؤسسة على الاعتماد، فمن الواجب أن يشمل التقرير على أنشطة التحسين التي تم تنفيذها بما يتماشى مع الملاحظات الواردة في تقرير اعتماد البرنامج (PAR) ، ونتائج التحسين الملموسة في هذا النطاق ، والنقاط التي لا يمكن تحسينها ، والأسباب الكامنة وراء التحسين.

الملحق 1 - نموذج تقرير التقييم الذاتي

معلومات عن المؤسسة

يجب أن يتضمن هذا الجزء معلومات عن تاريخ المؤسسة ذات الصلة ، ورسالتها ، ورؤيتها ، وقيمها ، وأهدافها ، وهيكلها التنظيمي ، ومجالات التطوير الإضافي ، ويجب تنظيمها بطريقة تشمل الجوانب التالية:

1- معلومات للتواصل

يجب توفير معلومات الاتصال (الاسم والعنوان والهاتف والبريد الإلكتروني وما إلى ذلك) لرئيس لجنة الجودة في مؤسسة التعليم العالي (العميد أو نائب العميد ذي الصلة)، الذي سيتصل به فريق التقييم أثناء مراجعة التقرير و / أو عملية زيارة الموقع.

2- تاريخ المؤسسة

يجب تقديم معلومات موجزة عن تاريخ المؤسسة والوضع الحالي (إجمالي عدد الطلاب، وعدد الموظفين الأكاديميين والإداريين، وظروف البنية التحتية وما إلى ذلك).

3- الرسالة والرؤية والقيم والأهداف

يجب تلخيص رسالة المؤسسة ورؤيتها وقيمها وأهدافها في هذا القسم وذلك للإجابة على سؤال "ما الذي تنوي المؤسسة تحقيقه؟".

أ. نظام ضمان الجودة

في هذا القسم ، من المتوقع أن تشرح المؤسسة سياسات ضمان الجودة الخاصة بها كجزء من إدارتها الإستراتيجية وكذلك طرق تحديد وتطبيق ومتابعة وتحسين استراتيجياتها بغية تنفيذ هذه السياسات.

وتماشياً مع هذا الغرض ، يجب على المؤسسة تقديم معلومات عن:

• عمليات ضمان الجودة في المؤسسة وعمليات التقييم الداخلي وخطط العمل للإجابة على السؤال التالي: "ما هي خارطة طريق المؤسسة لتحقيق رسالتها ورؤيتها وأهدافها؟"

• نظام التقييم والمراقبة كجزء من عمليات ضمان الجودة والتقييم الداخلي للمؤسسة للإجابة على السؤال التالي: "كيف تتأكد المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها؟"

• التحسينات التي أجرتها المؤسسة لحماية ميزتها التنافسية ضمن جدول أعمال التعليم العالي سريع التغير، وطرق هيكلية وإدارة الأعمال (أو المشاريع) المكتملة أو المستمرة في المؤسسة كجزء من عمليات التقييم الداخلية والخارجية للمؤسسة وذلك للإجابة على السؤال التالي: "كيف تخطط المؤسسة لتحسين عملياتها في المستقبل؟".

• كيف قامت المؤسسة بتحسين عملياتها وفقاً لنتائج التقييم الخارجي، وكيف تنعكس آثار أنشطة التحسين على التشغيل وأساليب العمل في المؤسسة - بمعنى آخر؛ كيف تكتمل عجلة PDCA (خَطَطُ - نَقْدُ - إِفْحَصُ - حَسَّنُ) - وذلك للإجابة على السؤال التالي: "ما هي خارطة طريق المؤسسة لتحقيق مهمتها وأهدافها؟"

1.1. المهمة والأهداف الإستراتيجية

أ.1.1.1. يجب على المؤسسة تحديد ونشر سياسات واستراتيجيات ضمان الجودة الخاصة بها من أجل تنفيذ السياسات كعنصر من عناصر إدارتها الاستراتيجية.

1.1.1. المهمة والرؤية والأهداف الاستراتيجية والغايات

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس للمؤسسة أي مهمة أو رؤية أو أهداف استراتيجية تم تحديدها في نطاق الخطة الاستراتيجية.	للمؤسسة رسالة ورؤية وأهداف إستراتيجية محددة في نطاق الخطة الإستراتيجية. ولكن لا توجد ممارسة متوفرة لتنفيذ هذه التطبيقات، أو أن التطبيقات القائمة لا تغطي جميع الأقسام.	لدى المؤسسة بعض التطبيقات التي تم تفعيلها في المؤسسة بأكملها بما يتماشى مع الأهداف الإستراتيجية والغايات المحددة في نطاق الخطة الإستراتيجية، وقد تم الحصول على نتائج معينة من هذه التطبيقات. ولكن لم يتم تشكيل الآليات اللازمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية و / أو لم يتم استخدام الخطة الإستراتيجية في أي عملية لصنع القرار.	تم متابعة التطبيقات التي تغطي جميع الأقسام بما يتماشى مع الأهداف والغايات الإستراتيجية المحددة في نطاق الخطة الإستراتيجية بشكل منهجي بما يتوافق مع نظام ضمان الجودة الداخلي للمؤسسة. كما تم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني تطبيقات ناضجة ومستدامة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية والغايات كجزء من الخطة الاستراتيجية في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- الخطة الاستراتيجية
- الأهداف الإستراتيجية
- تقارير الأداء

- الاستبيانات التي أجريت
- الاجتماعات والأحداث والتقارير المنظمة / المرتبة بشكل دوري مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين
- ضمن تنفيذ المؤسسة للخطة الاستراتيجية
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

أ.1.2. سياسات ضمان الجودة والتعلم والتعليم والبحث والتطوير والمساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة

مستوى النضج

1	2	3	4	5
المؤسسة ليس لديها أي سياسة محددة.	حددت المؤسسة سياسات في بعض العناوين الرئيسية بما في ذلك ضمان الجودة والتعلم والتعليم والبحث والتطوير والمساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة. ومع ذلك لم يتم استخدام هذه السياسات في أي عملية تخطيط أو اتخاذ قرار.	للمؤسسة تطبيقات تم تفعيلها في جميع الأقسام بما يتماشى مع السياسات المحددة، وقد تم الحصول على نتائج معينة من هذه التطبيقات. لكن الآليات اللازمة لمتابعة نتائجها غير متوفرة.	تم إنشاء العلاقات بين السياسات المؤسسية في جميع المجالات، وهذا الهيكلية المندمجة توجه نظام ضمان الجودة الداخلي. وقد تم متابعة النتائج وتقييمها مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني تطبيقات ناضجة ومستدامة تتماشى مع سياسات المؤسسة في جميع المجالات في المؤسسة بأكملها وأخذت كأساس في عمليات صنع القرار. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- وثائق السياسة (وثائق سياسة التعلم والتعليم، يجب أن تكون شاملة لنظام التعليم عن بعد)
- المستندات التي تثبت أن وثائق السياسة قد تم إعدادها بمشاركة أصحاب المصلحة
- مؤشرات توضح أن وثائق السياسة قد تم نشرها على الموقع الإلكتروني للمؤسسة
- البيانات المضمنة في وثائق السياسة وأمثلة التطبيق التي توضح العلاقة المندمجة (التأكيد على البحث في برامج الدراسة، والتأكيد على المساهمة الاجتماعية في عمليات البحث، والتأكيد على نظام التعليم عن بعد)
- بيانات وأمثلة تطبيقية توضح العلاقة بين وثائق السياسة ونظام ضمان الجودة الداخلي
- آليات تشير إلى أن وثائق السياسة يتم متابعتها وتقييمها
- مؤشرات الأداء لوثائق السياسة الخاصة بالمؤسسة
- تقارير التقييم السنوية لوثائق السياسة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

1.3 أ. إدارة الأداء المؤسسي مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي تطبيقات لإدارة الأداء أو مؤشرات أداء محددة بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية.	تم تحديد بعض المؤشرات والآليات لمتابعة الأداء في المؤسسة. ولكن لا توجد ممارسة متاحة لمتابعة هذه المؤشرات أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع المجالات / العمليات (نظام ضمان الجودة ، التعلم والتعليم ، البحث والتطوير ، المساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة).	تم تحديد مؤشرات الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية في جميع المجالات. ومع ذلك ، فإن مراقبة هذه المؤشرات ليست منهجية أو لا تغطي جميع المجالات.	تم متابعة جميع مؤشرات الأداء المتعلقة بجميع المجالات / العمليات بشكل منهجي بما يتماشى مع نظام ضمان الجودة الداخلي للمؤسسة. وقد تم تقييم النتائج مع أصحاب المصلحة وتوظيفها في عمليات صنع القرار، كما تم اتخاذ التدابير اللازمة فيما يتعلق بإدارة الأداء.	تم تبني إدارة أداء مؤسسي مستدامة وناضجة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- مؤشرات الأداء
- مؤشرات الأداء الرئيسية
- مستوى تلبية مؤشرات الأداء
- مراقبة مؤشرات الأداء ضمن نظام إدارة المعلومات
- نتائج حول مؤشرات الأداء في التقارير السنوية
- تقرير أداء البرنامج
- ممارسات التحسين
- الأدلة التي تبين أن أداء التعليم عن بعد يتم تحليله ومراقبته ضمن إدارة الأداء المؤسسي
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

أ.2. ضمان الجودة الداخلي

يجب على المؤسسة أن تنشئ نظامًا داخليًا لضمان الجودة وتمكين التحسين المستمر لعملياتها من خلال متابعة العمليات عبر هذا النظام. ويجب تحديد سلطات وواجبات ومسؤوليات هيئة الجودة في المؤسسة بوضوح، كما يجب نشر ثقافة ضمان الجودة في المؤسسة.

أ.2.1. هيئة الجودة

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا يوجد لدى المؤسسة هيئة جودة مسؤولة عن الحفاظ على عمليات ضمان الجودة.	تم تحديد الواجبات والصلاحيات والمسؤوليات والهيكل التنظيمي لهيئة الجودة في المؤسسة. ومع ذلك فإن هيئة الجودة لا تقوم بدور نشط في التخطيط و / أو عمليات صنع القرار المتعلقة بهذه الواجبات والصلاحيات والمسؤوليات.	تجري هيئة الجودة أنشطتها كجزء من واجباتها وصلاحياتها ومسؤولياتها بطريقة شاملة وتشاركية وشفافة. ومع ذلك فإنه لا يتم تنفيذ هذه التطبيقات كجزء من إدارة الجودة المتكاملة في المؤسسة ولا يتم متابعة نتائج التطبيقات.	تقوم هيئة الجودة بإجراء أعمالها بشكل منهجي بما يتماشى مع واجباتهم وصلاحياتهم ومسؤولياتهم في نطاق إدارة الجودة المندمجة في المؤسسة. وقد تم متابعة النتائج التي حصل عليها من هذه التطبيقات وتقييم نتائج المتابعة لتمكين عملية التحسين.	تم تبني التطبيقات المستدامة والمتكاملة لهيئة الجودة التي تتماشى مع أهداف المؤسسة في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- إجراءات ومبادئ عمل هيئة الجودة
- الهيكل التنظيمي لهيئة الجودة وتوزيع الأعضاء وطرق تمثيل الوحدات
- تنظيم الدعم الإداري لهيئة الجودة
- المجلس الاستشاري
- منظمات الجودة ومجموعات العمل في الوحدات

- القرارات الصادرة عن مجلس أمناء الجامعة
- القرارات الصادرة عن مجلس الإدارة
- أدلة تظهر مشاركة أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين في أعمال هيئة الجودة (اجتماعات، أحداث، استطلاعات رأي، تقارير)
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

أ.2.2. آليات ضمان الجودة الداخلية (عجلات PDCA ، التقويم ، هيكلية الوحدات)

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي نظام أو آليات داخلية لضمان الجودة.	تمتلك المؤسسة آليات داخلية لضمان الجودة ولكنها لا تغطي جميع المجالات / العمليات (التعلم والتعليم والبحث والتطوير والمساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة).	تمتلك المؤسسة آليات داخلية لضمان الجودة (العمليات ، وعجلات PDCA ، والصلاحيات ، والواجبات والمسؤوليات ، وأدوات الجودة) التي تغطي جميع المجالات والعمليات ؛ وقد تم الحصول على نتائج معينة من تطبيقات هذه الآليات. لكن لا يتم تنفيذها كجزء من إدارة الجودة المتكاملة للمؤسسة ولا يتم متابعة نتائج هذه التطبيقات.	يتم إجراء آليات ضمان الجودة الداخلية التي تغطي جميع المجالات / العمليات في المؤسسة بشكل منهجي بما يتماشى مع العمليات المحددة ونهج إدارة الجودة المندمجة. ويتم متابعة النتائج التي تم الحصول عليها من هذه التطبيقات وتقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لتمكين عملية التحسين.	تم تبني تطبيقات ضمان الجودة الداخلية المستدامة والمتكاملة التي تغطي جميع المجالات والعمليات وبما يتماشى مع أهداف المؤسسة في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- كتيب دليل الجودة أو عمليات الجودة المحددة
- نظام إدارة المعلومات

- الهيكل التنظيمي الموجه نحو الجودة
- الاجتماعات الإعلامية والتمهيدية التي تنظم بشكل دوري
- طرق التغذية الراجعة
- وثائق حول مشاركة أصحاب المصلحة
- القرارات الصادرة عن مجلسي الأمناء والإداري
- تقارير التحسين السنوية
- التقويمات الزمنية على عجلات PDCA
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

أ.2.3. القيادة وثقافة ضمان الجودة

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة ثقافة مؤسسية ونهج قيادي يكمل ثقافة ضمان الجودة في المؤسسة.	تم وضع بعض الخطط لتأسيس ثقافة مؤسسية ونهج قيادي يكمل ثقافة ضمان الجودة في المؤسسة. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ، أو التطبيقات القائمة لا تغطي جميع المجالات والوحدات.	تمتلك المؤسسة ثقافة مؤسسية ونهج قيادي يكمل ثقافة ضمان الجودة في المؤسسة ويغطي جميع الوحدات والعمليات. وقد تم الحصول على نتائج معينة من الأنشطة التي أجريت في هذا النطاق. لكن لا يتم تنفيذ هذه التطبيقات كجزء من إدارة الجودة المتكاملة للمؤسسة ونتائجها لا يتم مراقبتها.	تتمتع المؤسسة بثقافة مؤسسية تمكنها من استمرارية الجودة العالية ونهج قيادي يمكن من تنسيق جهود الجودة بما يتماشى مع القيم والتوقعات المؤسسية ويحتضن عمليات الجودة. ويتم مراقبة ثقافة القيادة وضمن الجودة كجزء من منظور إدارة الجودة المتكاملة للمؤسسة، كما يتم تقييمها مع أصحاب المصلحة، ويتم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً لنتائج المتابعة.	تم تبني ثقافة الجودة المؤسسية المستدامة والناضجة ونهج القيادة الذي يغطي جميع الوحدات والعمليات وبما يتماشى مع أهداف المؤسسة في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- الأساليب المستخدمة لتقييم ومراقبة المؤهلات القيادية لمسؤولي المؤسسة والممارسات المتبعة لتحسين هذه المؤهلات (برامج القيادة وما إلى ذلك)
- الأساليب المستخدمة لتقييم ومراقبة ثقافة الجودة في المؤسسة والممارسات المتبعة لتحسين ثقافة الجودة (تقارير التحسين)
- مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

3. مشاركة أصحاب المصلحة

يجب أن تضمن المؤسسة مساهمة ومشاركة أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين في نظام ضمان الجودة.

3.1. مشاركة أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين في عمليات ضمان الجودة، والتعلم والتعليم، والبحث والتطوير، والحوكمة والتدويل

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة آليات أو تطبيقات من شأنها تمكين مشاركة أصحاب المصلحة في جميع العمليات التي يتم الحفاظ عليها في المؤسسة (ضمان الجودة ، التعلم والتعليم ، البحث والتطوير ، المساهمة الاجتماعية ، نظام الحوكمة ، التدويل)	حددت المؤسسة أصحاب المصلحة وقامت بتحليلهم، ولديها مجموعة من العمليات المحددة لمشاركة أصحاب المصلحة. ولكن لا توجد ممارسة متوفرة متعلقة بهذه العمليات أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع العمليات والمجالات ومجموعات أصحاب المصلحة.	تم تمكين مشاركة أصحاب المصلحة في العمليات وآليات صنع القرار الذين تم تحديدهم فيما يتعلق بالعمليات التي يتم الحفاظ عليها في المؤسسة. وتم الحصول على بعض نتائج تطبيق هذا التفاعل. لكن هذه التطبيقات لا تنفذ كجزء من إدارة الجودة المتكاملة للمؤسسة ونتائجها غير متابعة.	تم الحفاظ على مشاركة أصحاب المصلحة في جميع العمليات وخطوات اتخاذ القرار في المؤسسة كجزء من إدارة الجودة المتكاملة في المؤسسة وتم متابعة النتائج التي تم الحصول عليها من ممارسات مشاركة أصحاب المصلحة وتقييمها معهم. كما تم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً لنتائج المتابعة.	تم تمكين مشاركة أصحاب المصلحة في جميع العمليات وخطوات صنع القرار في المؤسسة من خلال تطبيقات ناضجة ومستدامة وتم تبنيها في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- قائمة أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين
- أدوات جمع البيانات المستخدمة في تلقي آراء أصحاب المصلحة (الاستطلاعات ، اجتماعات مجموعات التركيز، ورش العمل ، إلخ)
- تقرير تحليل أصحاب المصلحة (يجب إدراج أصحاب المصلحة في التعليم عن بعد.)
- تشكيل آليات (مواقع إلكترونية ، رسائل بريد إلكتروني ، اجتماعات منتظمة ، إلخ) لتلقي ملاحظات أصحاب المصلحة (شكاوى ، اقتراحات ، إلخ.)
- المستندات التي تبين أن تمثيل أصحاب المصلحة ممكن في مجالس ولجان وهيئات ووحدات الإدارة (في عمليات صنع القرار)

- المستندات والجداول والرسوم البيانية والتقارير التي توضح أن عمليات التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحسين أخذت آراء أصحاب المصلحة بعين الاعتبار
- نظام تتبع الخريجين
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

أ.4. تدويل

يجب على المؤسسة مراجعة الأنشطة التي تحتفظ بها بشكل دوري وتحسينها بشكل مستمر بما يتماشى مع استراتيجية التدويل وأهدافها.

أ.4.1. سياسة التدويل

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة سياسة تدويل محددة.	المؤسسة لديها سياسة تدويل محددة. لكن التنفيذ المتعلق بهذه السياسة غير متوفر.	لدى المؤسسة بعض التطبيقات التي تتماشى مع سياسة التدويل التي تراعي جوانب التعلم والتعليم والبحث والتطوير والمساهمة الاجتماعية؛ وقد تم الحصول على نتائج معينة منهم. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها.	تم متابعة التطبيقات التي يتم إجراؤها بما يتماشى مع سياسة التدويل الخاصة بالمؤسسة بطريقة منهجية وبما يتوافق مع نظام ضمان الجودة الداخلي للمؤسسة. كما تم تقييم هذه التطبيقات مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني نموذج التدويل المحدد للمؤسسة في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- مستندات حول سياسة التدويل
- البروتوكولات الدولية وممارسات التعاون
- الوثائق المتعلقة بمتابعة وتقييم مؤشرات سياسات التدويل
- مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

أ.2.4. الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات التدويل

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي خطط للإدارة والهيكل التنظيمية لعمليات التدويل.	المؤسسة لديها خطط للإدارة والهيكل التنظيمية لعمليات التدويل. لكن لا يوجد تنفيذ متعلق بهذه الخطط.	تم الحصول على بعض النتائج من خلال تنفيذ الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات التدويل وفقاً لأولويات المؤسسة. لكن النتائج لا تتم متابعتها.	تم متابعة وتقييم نتائج وآراء أصحاب المصلحة فيما يتعلق بإدارة عمليات التدويل في المؤسسة بشكل منهجي مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تغطي إدارة عمليات التدويل جميع الوحدات / المجالات في المؤسسة وتم تبنيها وضمها في المؤسسة بأكملها بمساعدة التطبيقات المتكاملة والمستدامة والناضجة التي تتماشى مع أهداف المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات التدويل
- الوحدات التي تقوم بأنشطة التدويل (اللجنة ، مكتب التنسيق ، المركز التعاوني، إلخ)
- مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

أ.4.3. موارد التدويل مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة الموارد المادية والتقنية والمالية الكافية من حيث الجودة الكمية والتدويل الخاصة بها.	لدى المؤسسة خطط للحصول على موارد مادية وتقنية ومالية كافية من حيث الجودة والكمية للحفاظ على أنشطة التدويل الخاصة بها. لكن هذه الخطة لا توضع موضع التنفيذ.	تم توفير الموارد المادية والتقنية والمالية الكافية من حيث الجودة والكمية للحفاظ على أنشطة تدويل المؤسسة. لكن النتائج المتعلقة باستخدام هذه الموارد لا يتم متابعتها.	تدار الموارد المادية والتقنية والمالية في المؤسسة بطريقة تدعم أنشطة التدويل. والنتائج التي تم الحصول عليها من هذه التطبيقات يتم متابعتها بشكل منهجي، كما يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة. وتُنوّع الموارد وفقا للاحتياجات والمتطلبات.	تدار الموارد المادية والتقنية والمالية الكافية من حيث الجودة والكمية في المؤسسة بما يتماشى مع أهداف المؤسسة (سياسة واستراتيجية التدويل) وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- وثائق حول إدارة الموارد المخصصة للأنشطة الدولية (معدلات استخدام الميزانيات المخصصة للبرامج الدولية، والبروتوكولات الثنائية، إلخ.)
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

4.4.4. مراقبة وتحسين أداء التدويل

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي خطط أو عمليات محددة لمتابعة وتقييم أداء تدويلها.	لدى المؤسسة خطط وعمليات محددة لمتابعة وتقييم أداء تدويلها. لكن هذه الخطط والعمليات لا توضع موضع التنفيذ.	تغطي التطبيقات المتعلقة بمتابعة وتقييم أداء تدويل المؤسسة جميع المجالات. لكن نتائجها لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	تم متابعة وتقييم أداء التدويل للوحدات المؤسسية (اللجنة ، مكتب التنسيق، المركز التعاوني ، إلخ) التي تعمل من أجل أهداف التدويل وتم استخدامه في عمليات صنع القرار. كما تم متابعة التطبيقات المتعلقة بهذا الجانب بشكل دوري وتقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني وضمان التطبيقات المستدامة والناضجة فيما يتعلق بمتابعة وتقييم أداء التدويل للوحدات العاملة من أجل أهداف التدويل وأهداف المؤسسة (سياسة التدويل والأهداف والاستراتيجية) في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- المؤشرات التي تستخدمها المؤسسة لمراقبة أداء التدويل
- آليات تم تشكيلها لفحص ومتابعة ما إذا كانت أهداف التدويل قد تحققت
- تقارير التقييم الذاتي السنوية وأعمال التحسين في عمليات التدويل
- مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب. التعلّم والتعليم

في هذا القسم من المتوقع أن يتم تقييم عمليات التعلّم والتّعليم في المؤسسة. في هذه الوثيرة لا بُدّ من مُراعاة الجوانب التالية:

وجوب تعيين التحسين المستمر للمؤسسة والتركيز عليه والأهداف والأشخاص المسؤولين عن تحقيق الأهداف وممارسة الأنشطة التعليمية وتقييم الأهداف من جهة النوع والكم من خلال عملية المتابعة، والقيام بالتحسينات حسب الاحتياجات مع ملاحظة النتائج التي تمّ الحصول عليها.

ب.1. تصميم البرنامج والموافقة عليه

على المؤسسة أن تقوم بتصميم برنامج التعليم العالي للعلوم الإسلامية الذي تشرف عليه بشكل يتوافق مع أهداف البرنامج التعليمية، ومخرجات البرنامج التعليمي والمعايير الخاصة بالبرنامج التعليمي. يجب تعريف مخرجات البرنامج بشكل يشمل مخرجات وكالة الاعتماد الأكاديمي للعلوم الإسلامية (IAA)، كما يجب على المؤسسة أن يكون لها عمليات محددة من أجل تصميم البرنامج والموافقة عليه.

ب.1.1. تصميم البرنامج والموافقة عليه

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة عمليات محددة ومنهجية فيما يتعلق بتصميم البرنامج والموافقة عليه.	لقد حددت المؤسسة عمليات منهجية فيما يتعلق بتصميم البرنامج والموافقة عليه، لكنها لا تغطي جميع الأقسام.	أجرت المؤسسة بعض التطبيقات بما يتماشى مع العمليات المحددة المتعلقة بتصميم البرنامج والموافقة عليه، وقد تم الحصول على بعض النتائج من هذه التطبيقات. لكن نتائجها لا تتم متابعتها.	تتم مراقبة وتقييم التطبيقات المتعلقة بتصميم البرنامج والموافقة عليه بشكل منهجي بمشاركة أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	التطبيقات المستخدمة والناضجة التي تتماشى مع العمليات المحددة المتعلقة بتصميم البرنامج والموافقة عليه والتي يتم تنفيذها بمشاركة أصحاب المصلحة قد تمّ تبنيها في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تمّ اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- العمليات المحددة المستخدمة لتصميم البرنامج والموافقة عليه.
- السياسة التعليمية للمؤسسة وأهدافها الاستراتيجية والأدلة التي تظهر تطبيقات هذه السياسة والأهداف.
- الدليل على مشاركة أصحاب المصلحة.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.1.2. أهداف البرنامج التعليمية ومخرجاته (مخرجات البرنامج والمخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي) وتوافقها مع مخرجات الوكالة. مستوى النضج

1	2	3	4	5
لم يتم تحديد أهداف البرنامج التعليمية ومخرجاته في المؤسسة، ولم يتم توفير انسجام بينها وبين معايير وكالة IAA .	قد تم تحديد أهداف البرنامج التعليمية ومخرجاته في المؤسسة، وتم توفير انسجام بينها وبين معايير وكالة IAA . لكنها لم تطبق في جميع الأقسام.	قد تم تحديد أهداف البرنامج التعليمية ومخرجاته في المؤسسة، وتم توفير انسجام بينها وبين معايير وكالة IAA . وقد تم نشرها وربطها بالتطبيقات المتعلقة بالتعليم والتعليم.	إنّ التطبيقات الشاملة لجميع الأقسام فيما يتعلق بانسجام أهداف البرنامج التعليمية ومخرجاته في المؤسسة مع معايير وكالة IAA تُتّابع منهجياً وتُقيّم مع أصحاب المصلحة ومن ثمّ تُتخذ التدابير اللازمة.	التطبيقات المستدامة والناضجة والشاملة لجميع الأقسام فيما يتعلق بانسجام أهداف البرنامج التعليمية ومخرجاته في المؤسسة مع معايير وكالة IAA قد تمّ تبنيها في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- انسجام أهداف البرنامج التعليمية مع تعريف وكالة الاعتماد الأكاديمي للعلوم الإسلامية (IAA).
- الأدلة على اشتغال مخرجات البرنامج التعليمي على مخرجات IAA.
- الأدلة على اشتغال المخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي للمؤسسة على المخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي لوكالة IAA.
- الأدلة على مطابقة مصفوفة مخرجات البرنامج التعليمي لأهداف البرنامج التعليمية.
- الأدلة على مطابقة مصفوفة المخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي لأهداف البرنامج التعليمية.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.1.3. مطابقة مكتسبات المقررات لمخرجات البرنامج والمخرجات الخاصة للبرنامج التعليمي.

مستوى النضج

1	2	3	4	5
مكتسبات المقررات غير متطابقة مع مخرجات البرنامج التعليمي والمخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي.	مكتسبات المقررات متطابقة مع مخرجات البرنامج التعليمي والمخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي.	مكتسبات المقررات التي تحدد بوضوح المستوى المعرفي (مستوى بلوم) متطابقة مع مخرجات البرنامج التعليمي والمخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي. وقد تم عكسها على التطبيقات المتعلقة بالأنشطة التعليمية (syllabus)، المقررات)، ولكن نتائج هذه التطبيقات لا تتم متابعتها.	إن التطبيقات الشاملة لجميع الأقسام فيما يتعلق بانسجام مكتسبات المقررات مع مخرجات البرنامج والمخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي تُتأخ منهجياً بشكل يتوافق مع نظام ضمان الجودة الداخلية للمؤسسة ونتائج المتابعة تُقِيم مع أصحاب المصلحة ومن ثم تُتخذ التدابير اللازمة.	إن مكتسبات المقررات ومخرجات البرنامج والمخرجات الخاصة بالبرنامج متطابقة بشكل واضح ومفهوم وواقعي ومستدام، وقد تم تبنيها في جميع الأقسام، والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- الأدلة على مطابقة مصفوفة مكتسبات المقررات مع مخرجات البرنامج.
- الأدلة على مطابقة مصفوفة مكتسبات المقررات مع المخرجات الخاصة بالبرنامج التعليمي.
- الأدلة والتطبيقات التي حصل عليها بضمنان على وجود الملاءمة بين دروس التعليم عن بعد والتي تم الاشتراك فيها على شكل حزمة دراسية مزودة من قبل مخدمين خارجيين من جهة وبين مكتسبات المقررات ومخرجات البرنامج التعليمي من جهة أخرى.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.1.4. هيكلية البرنامج والتوازن في توزيع المقررات

التوازن بين المقررات الإلزامية والاختيارية، والتوازن بين مقررات المعرفة المهنية والمسلكية وبين الثقافة العامة، واكتساب الكفاءة الثقافية، وتوفير فرص تعريف الطلاب بالتخصصات المختلفة.

مستوى النضج

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

لا يؤخذ بعين الاعتبار التوازن في توزيع المقررات في أي قسم من أقسام هذا البرنامج.	قد وضعت المؤسسة خططاً بشأن هيكلية البرنامج وتوزيع المقررات، لكنها لا تغطي جميع الأقسام.	تم تصميم حزم معلومات البرامج والمقررات الدراسية مع مراعاة هيكلية البرنامج والتوازن في توزيع الدورات. (والتوازن بين مقررات المعرفة المهنية والمسلكية وبين الثقافة العامة، واكتساب الكفاءة الثقافية، وتوفير فرص لتعريف الطلاب بالتخصصات المختلفة الخ) ولكن نتائج هذه التطبيقات لا تتم متابعتها.	تم مراقبة التطبيقات المتعلقة بهيكلية البرنامج والتوازن في جميع الأقسام بشكل منهجي ونتائج المتابعة تُقيّم مع أصحاب المصلحة باستمرار وتُحدّث من خلال اتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني التطبيقات الناضجة والمستدامة في هيكلية البرنامج وتوازنها وفق أهداف المؤسسة (سياسة التعلم والتعليم) في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.
--	---	---	--	---

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- مواقع الويب التي تنشر حزم معلومات البرامج والمقررات.
- التوازن في توزيع المقررات (اختياري – إلزامي) وسياسات / مبادئ المؤسسة في هذا الصدد.
- الدليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة فيما يتعلق تحديد النهج والممارسات وضعت من قبل المؤسسة بما يتماشى مع الاحتياجات المؤسسية إلى جانب ممارسات ومستوى التشريع
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.1.5 تصميم يعتمد على عبء عمل الطالب

مستوى النضج

1	2	3	4	5
التصميم المعتمد على عبء عمل الطالب غير متوفر في البرنامج.	بعض الخطط تم إعدادها اعتماداً على عبء عمل الطالب، لكنها لا تغطي جميع الأقسام في البرنامج أو لا يتم تطبيقها في جميع الأنشطة المتعلقة بالتعلم والتعليم.	عبء عمل الطالب قد تم تعريفه في البرنامج وقد تم مشاركته مع أصحاب المصلحة (من خلال حزم معلومات المقررات والبرنامج) ويتم تطبيقها في كل الأنشطة المتعلقة بالتعلم والتعليم (انتقال الطلاب والاعتراف بالتعلم المسبق) ولكن نتائجها والتطبيقات المتعلقة بها لا تتم متابعتها.	تطبيقات عبء عمل الطالب يتم تطبيقها في البرنامج وتُتابع منهجياً ونتائج المتابعة يتم تقييمها مع أصحاب المصلحة ومن ثم يتم اتخاذ التدابير اللازمة.	تطبيقات عبء عمل الطالب قد تم تبنيها في المؤسسة بأكملها بشكل متوافق مع أهداف المؤسسة وعلى نحو مستمر. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قِبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)*

- تعريف أرصدة ساعات عبء عمل الطالب في البرنامج وإعلانها لأصحاب المصلحة.
- التدابير الإضافية التي تأخذ بعين الاعتبار عبء عمل الطالب في الأنشطة عبر الإنترنت، وخاصة تلك التي تكون غير مترابطة.
- تعريف أرصدة عبء عمل الطالب التي يتحملها في الأعمال المهنية وبرامج التبادل الطلابي، والأنشطة التدريبية والمشاريع.
- وجود آليات تضمن قدرة الطلاب على المشاركة في تطبيقات الدروس التطبيقية المتاحة عبر نظام التعليم عن بعد.
- توفير الوثائق والآليات التي تُظهر قدرة مشاركة الطلاب عند تحديد عبء عمل الطالب في البرنامج.
- ملحق الدبلوم
- الأدلة على أن الأرصدة المعتمدة على أعباء عمل الطلاب يتم تحديثها وفق معلومات التغذية الراجعة.
- المستندات التي تحتوي عمليات محددة المتعلقة بانتقال أرصدة عبء عمل الطالب والاعتراف بها (التدبير المتخذة فيما يتعلق بالمشاكل المحتملة بخصوص انتقال الأرصدة والاعتراف بالدروس التطبيقية المتاحة عبر نظام التعليم عن بعد).
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قِبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

* يجب أن تفي الأدلة بالمبادئ الأساسية المنصوص عليها في دليل مستخدمي ECTS لعام 2015م.

ب.1.6 القياس والتقييم

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة قياس قائم على الكفاءات ونهج تقييم في البرنامج.	قامت المؤسسة بتصميم نظام قياس وتقييم لبرنامجها قائم على الكفاءات. لكن هذا التصميم لا يغطي جميع الأقسام.	يغطي تصميم نظام القياس والتقييم القائم على الكفاءات جميع الأقسام في البرنامج وقد تم الحصول على بعض النتائج من تنفيذ هذا التصميم. لكن نتائج هذا النظام لا يتم متابعتها.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات المتعلقة بنظام القياس والتقييم الذي تم تصميمه لجميع الأقسام تتم متابعتها بشكل منهجي. والنتائج التي تتم متابعتها يتم تقييمها مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	نظام القياس والتقييم الذي تم تصميمه للبرنامج بطريقة مستدامة ومتماشية مع أهداف المؤسسة قد تم تبنيه في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كأنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

وجود نظام قياس وتقييم لدى المؤسسة (التوجيهات والإجراءات والمبادئ ونظام المعلومات الخ..)
وجود نظام قياس وتقييم لدورات تدريبية عبر الإنترنت (التوجيهات والإجراءات والمبادئ ونظام المعلومات وآليات لامتحانات آمنة عبر الإنترنت ، عمليات التحقق من الأصالة ، إلخ..)
وجود آليات وتطبيقات مبتكرة تكفل صحة وموثوقية القياسات والتقييمات التي تتم من خلال نظام التعليم عن بعد.

- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.2. قبول الطالب وتطوره

يجب على المؤسسة أن تمتلك لائحة واضحة للمعايير التي يتم فيها قبول الطلاب، وأن تستخدم بشكل متسق ومستمر القواعد المحددة والمنشورة مسبقاً، والمتعلقة بالاعتراف بالشهادات وتصديقها وغير ذلك من المؤهلات.

ب.2.1. قبول الطلاب والاعتراف بالتعلم المسبق (المهارات والمعرفة المكتسبة من التعلم الرسمي وغير الرسمي والتعلم الحر).

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لم يتم تحديد معايير وعمليات قبول الطلاب والاعتراف بالتعلم المسبق في المؤسسة.	حددت المؤسسة مجموعة من المعايير والعمليات لقبول الطلاب والاعتراف بالتعلم المسبق ونشرتها، لكنها لا تغطي جميع الأقسام في المؤسسة.	المعايير والعمليات المحددة لقبول الطلاب والاعتراف بالتعلم المسبق قد تم تطبيقها في المؤسسة، ومع ذلك فإن نتائج التطبيقات لا يتم متابعتها.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات المتعلقة بقبول الطلاب والاعتراف بالتعلم المسبق يتم متابعتها وتقييمها بشكل منهجي مع أصحاب المصلحة. ويتم اتخاذ التدابير اللازمة وفقا لنتائج المتابعة.	التطبيقات المتعلقة بقبول الطلاب والاعتراف بالتعليم المسبق قد تم تبنيها في المؤسسة بأكملها بطريقة مستدامة بما يتماشى مع أهدافها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- وجود عمليات محددة بشأن قبول الطلاب و الاعتراف بالتعلم المسبق.
- المستندات التي تُظهر أن أرصدة عبء عمل الطالب قد تم استخدامها في الاعتراف بالتعلم المسبق (يجب أن تفي بالمبادئ الأساسية المنصوص عليها في دليل مستخدمي ECTS لعام 2015م)
- الأدلة التي تظهر استمرارية التطبيقات وتوافقها مع العمليات المحددة.
- وجود آليات لإبلاغ أصحاب المصلحة.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.2.2. لاعتراف وتصديق الشهادات والدبلومات والمؤهلات الأخرى

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لم يتم تحديد معايير وعمليات اعتراف للشهادات والدرجات العلمية والدبلومات والمؤهلات الأخرى في المؤسسة.	حدّدت المؤسسة ونشرت مجموعة من المعايير والعمليات للاعتراف بالشهادات والدبلومات والمؤهلات الأخرى.	تم تطبيق المعايير والعمليات المحددة بطريقة واضحة وشاملة ومتسقة للاعتراف بالشهادات والدبلومات والمؤهلات الأخرى في المؤسسة. ومع ذلك فإنه لا يتم متابعة نتائج التطبيقات ذات الصلة.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات المتعلقة بالاعتراف والشهادات والدرجات العلمية والدبلومات والمؤهلات الأخرى يتم متابعتها بشكل منهجي وتقييمها مع أصحاب المصلحة. ومن ثمّ يتم اتخاذ التدابير اللازمة وفقا لنتائج المتابعة.	التطبيقات الناضجة المتعلقة باعتراف الشهادات والدرجات العلمية والدبلومات والمؤهلات الأخرى قد تم تبنيها في المؤسسة بأكملها بما يتماشى مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كأنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج .)

العمليات والمعايير المحددة المتعلقة بالاعتراف بالشهادات والدبلومات والمؤهلات الأخرى.

- تحديد العمليات والتطبيقات الحالية لتتبع تقدم الطلاب من حيث التطور الأكاديمي
- المعايير المستخدمة في قبول الطلاب الأجانب، وقبول الطلاب المنتقلين من الجامعات الأخرى، وقبول الطلاب الذي يدرسون في الجامعة نفسها ضمن البرامج الرئيسية ذات الأقسام العلمية المزدوجة أو الثانوية.
- المستندات التي توضح أن الأرصدة المستندة إلى عبء عمل الطالب معترف بها في برامج التبادل تلقائياً (يجب أن تفي بالمبادئ الأساسية المنصوص عليها في دليل مستخدمي ECTS لعام 2015م).
- ملحق الدبلوم
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.3. التعلم والتعليم والتقييم المتمحور حول الطالب

يجب أن تتأكد المؤسسة من أن الطلاب يكتسبون أهداف البرنامج التعليمية ومخرجات البرنامج التعليمي المستهدفة خلال فترات دراستهم، ويجب أن تُستخدم في البرنامج التطبيقات التي تحتوي على استراتيجيات ومناهج

التعلم النشط خلال هذه العملية. وفي عمليات القياس والتقييم لا بد من تبني أساليب متمحورة على الطالب وقائمة على الكفاءات.

و مؤسسة يجب أن يجعل بالتأكيد أن لل طلاب تحقيق في استهداف أهداف و نتائج البرامج خلال فترات دراستهم ويجب ان توظف الممارسات التي تحتوي على استراتيجيات التعلم النشط و أساليب خلال هذه العملية .و المتمحورة حول الطالب و على أساس الكفاءة النهج يجب أن اعتمدت في تقدير وتقييم العمليات.

ب.3.1 طرق وأساليب التدريس

(التدريس النشط / التدريس متعدد التخصصات / التدريس التفاعلي / والتدريس المعتمد على البحث العلمي) مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة مناهج تتمحور حول الطالب في عمليات التعلم والتعليم.	تم وضع بعض الخطط لتنفيذ مناهج تتمحور حول الطالب في عمليات التعلم والتعليم بالمؤسسة، ولكن لم يتم وضع هذه الخطط موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الأقسام.	يتم تطبيق أساليب وتقنيات التدريس الحديثة (التعلم البحثي، والتعلم المتمحور حول الطالب، والتدريس الذي يعزز الدراسات متعدد التخصصات، والذي يوفر مشاركة نشطة وتفاعلية للطلاب في عمليات التعلم والتعليم) في جميع الأقسام. وقد تم الحصول على بعض النتائج من هذه التطبيقات. لكن نتائجها غير متتابعة.	النتائج التي تم الحصول عليها من تطبيق أساليب وتقنيات التدريس الحديثة (التعلم البحثي، والتعلم المتمحور حول الطالب، والتدريس الذي يعزز الدراسات متعددة التخصصات، والذي يوفر مشاركة نشطة وتفاعلية للطلاب في عمليات التعلم والتعليم) يتم متابعتها وتقييمها بشكل منهجي مع أصحاب المصلحة. ومن ثم يتم اتخاذ التدابير اللازمة حسب نتائج المتابعة.	قد تم تبني التطبيقات الناضجة حول أساليب التدريس والتقنيات في المؤسسة بأكملها بما يتماشى مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- تطبيقات في طرق التدريس النشطة والتفاعلية.
- تطبيقات لتطوير المواد التعليمية للتعليم عن بعد ومبادئ وأساليب وتقنيات التدريس عبر الإنترنت.
- التطبيقات التي تعزز الدراسات متعددة التخصصات
- مركز التعلم والتعليم
- شهادات المدرسين والوثائق الأخرى المتعلقة بالتعليم المتمحور حول الطالب.
- تطبيقات حول التعلم المتمحور حول الطالب ومناهج التدريس في محتوى برنامج تدريب المديرين (وحدة تدريب المديرين في نظام التعليم عن بعد)

- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.2.3. القياس والتقييم مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا يحتوي برنامج المؤسسة على خطط أو عمليات محددة بشأن القياس والتقييم المتمحور حول الطالب.	يحتوي برنامج المؤسسة على بعض الخطط والعمليات المحددة للقياس والتقييم المتمحور حول الطالب، ولكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الأقسام.	تتوفر تطبيقات في التقييم المتمحور حول الطالب في جميع الأقسام، وقد تم الحصول على بعض النتائج من هذه التطبيقات. لكن نتائج هذا التقييم ونظام التقييم لا تتم متابعتها.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات الناضجة المتعلقة بالتقييم المتمحور حول الطالب في جميع الأقسام تتم متابعتها بشكل منهجي ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم تبني التطبيقات الناضجة في التقييم المتمحور حول الطالب في المؤسسة بأكملها بما يتماشى مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- العمليات المحددة المستخدمة في قياس وتقييم نجاح الطالب.
- العمليات المحددة المستخدمة في قياس وتقييم نجاح الطالب في التعليم عن بعد.
- طرق القياس والتقويم المستخدمة لتقييم ما إذا تم تحقيق مكتسبات المقررات أم لا.
- أدلة توضح طرق وأساليب القياس البديلة المتنوعة وفقاً لمزايا الطلاب ومهارات التعلم وما إلى ذلك.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب 3.3. التغذية الراجعة للطلاب: (استطلاعات حول المقررات والمدرسين والبرامج ومستوى الرضا وأنظمة تقديم الطلبات والاقتراحات)

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة أية آليات لتلقي التغذية الراجعة للطلاب.	شكلت المؤسسة مجموعة من الآليات لتلقي التغذية الراجعة للطلاب (حول المقررات والمدرسين ودرجة برنامج والخدمات ومستوى الرضا العام وما إلى ذلك). لكن لا توجد تطبيقات متاحة في هذا الصدد أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	يتم تلقي التغذية الراجعة للطلاب (حول المقررات الدراسية والمدرسين ودرجة البرنامج اوالخدمات ومستوى الرضا العام وما إلى ذلك) بشكل منهجي (في نهاية كل فصل دراسي أو عام دراسي). لكن التغذية الراجعة لا تستخدم في عمليات صنع القرار التي تهدف إلى التحسين.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات المتعلقة بتلقي التغذية الراجعة من كل المجموعات الطلابية في البرنامج (صالحة و يتم مراقبة التطبيقات الموثوقة التي تحتوي على أدوات مختلفة) بشكل منهجي ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	يتم تبني التطبيقات الناضجة بشأن الاعتراف بالشهادات والدبلومات والمؤهلات الأخرى في المؤسسة بأكملها بما يتوافق مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- الآليات المحددة في التغذية الراجعة للطلاب.
- تطبيقات حول التحسينات التي تم إجراؤها في نطاق التغذية الراجعة للطلاب.
- أمثلة على مشاركة الطلاب في آليات صنع القرار.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب-3.4. الاستشارات الأكاديمية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة عملية استشارة أكاديمية محددة.	المؤسسة لديها عملية استشارة أكاديمية محددة. لكن لا توجد تطبيقات متاحة في هذا الصدد أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الأقسام.	المؤسسة لديها تطبيقات استشارية أكاديمية وقد تم الحصول على بعض النتائج من هذه التطبيقات، ولكن النتائج لا تتم متابعتها.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات المتعلقة بالاستشارات الأكاديمية يتم متابعتها بشكل منهجي ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	يتم تبني التطبيقات الناضجة في الاستشارات الأكاديمية في المؤسسة بأكملها بما يتوافق مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- العمليات المحددة المستخدمة في نظام الاستشارات الأكاديمية للطلاب
- الآليات والعمليات المحددة المستخدمة في أنظمة الاستشارات الأكاديمية والفنية للطلاب في التعليم عن بعد
- آليات وصول الطلاب إلى المستشارين
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب 4. أعضاء الهيئة التدريسية

يجب أن تكون المؤسسة عادلة وشفافة في جميع العمليات المتعلقة بالتوظيف والتعيين والترقية ومهام التدريس لأعضاء الهيئة التدريسية، وأن توفر فرصًا لتحسين مهاراتهم وكفاءاتهم التعليمية باستمرار.

ب.1.4. معايير التوظيف والتعيين والترقية والتدريس

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا يوجد لدى المؤسسة معايير أو عمليات محددة لتوظيف أعضاء الهيئة التدريسية وتعيينهم وترقيتهم.	حددت المؤسسة معاييرها لتعيين أعضاء الهيئة التدريسية وتوظيفهم وترقيتهم، ولكن لم يتم تحليل الضروريات الخاصة بالأقسام في مرحلة التخطيط.	قد تم تطبيق معايير التوظيف والتعيين والترقية والتكليف بالدروس في المؤسسة، وقد تم تعريفها لجميع الأقسام والاطلاع عليها من قبل أصحاب المصلحة، وتم استخدامها في عمليات صنع القرار (تعيين أعضاء الهيئة التدريسية، والتوظيف، والترقية، والتكليف بالدروس، وما إلى ذلك). لكن نتائج هذه التطبيقات لا تتم متابعتها.	قد تمت متابعة نتائج التطبيقات المتعلقة بمعايير التوظيف والتعيين والترقية والتكليف بالدروس بشكل منهجي، وتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم تبني التطبيقات المستدامة والناضجة في التوظيف والتعيين والترقية والتكليف بالدروس في جميع الأقسام في المؤسسة بأكملها بما يتوافق مع أهداف المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- عمليات محددة لمراقبة الأداء التدريسي لأعضاء الهيئة التدريسية (معايير التعيين والترقية، اللوائح، التوجيهات، تحديد العمليات، الإرشادات، إلخ).
- مبادئ محددة لدعوة أو انتخاب أعضاء الهيئة التدريسية.
- التطبيقات التي تضمن تعيين أعضاء الهيئة التدريسية في الدروس المتعلقة بمجال خبرتهم.
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.2.4. كفاءة التدريس (التعلم النشط ، والتعليم عن بعد ، والقياس والتقييم ، والأساليب المبتكرة، وتطوير المواد، ومهارات تزويد الطلاب بالكفاءات، ونظام ضمان الجودة.)

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي خطط لتحسين الكفاءة التدريسية لأعضاء الهيئة التدريسية فيها.	طورت المؤسسة خططًا لتحسين الكفاءة التدريسية لأعضاء الهيئة التدريسية فيها مثل الأساليب المبتكرة، وتطوير المواد، ومهارات تزويد الطلاب بالكفاءات، ونظام ضمان الجودة. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية (تدريب المدرسين الجدد) لا تغطي المؤسسة بأكملها.	لدى المؤسسة بعض التطبيقات لتحسين الكفاءة التدريسية للهيئة التدريسية التي تغطي جميع الأقسام. لكن نتائج هذه التطبيقات لا تتم متابعتها.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات التي تهدف إلى تحسين الكفاءة التدريسية لأعضاء الهيئة التدريسية في المؤسسة يتم متابعتها بشكل منهجي، ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم تبني التطبيقات المستدامة والناضجة التي تهدف إلى تحسين الكفاءة التعليمية لأعضاء الهيئة التدريسية للمؤسسة في المؤسسة بأكملها بما يتوافق مع أهداف المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كأنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- دليل على التطبيقات المتعلقة بتدريب المدرسين (مجال تخصصاتهم وأساليبهم المنهجية وتفصيل حضورهم وما إلى ذلك)
- أدلة على التطبيقات المتعلقة بمراكز التعلم والتعليم.
- عمليات محددة لمراقبة الأداء التدريسي لأعضاء الهيئة التدريسية (الاستطلاعات، معايير التعيين والترقية، إلخ.)
- دليل على مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في التخطيط للعمليات وتحسينها.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.3.4 الحوافز والمكافآت للتعلم وأنشطة التدريس

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا يوجد لدى المؤسسة أية آلية لتحفيز أو مكافأة أعضاء الهيئة التدريسية فيها.	طورت المؤسسة خططًا لخلق آليات تحفيز ومكافأة لأعضاء الهيئة التدريسية فيها. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ، أو التطبيقات القائمة لا تغطي جميع الأقسام.	قد تم مراعاة التطبيقات المتعلقة بالحوافز والمكافآت لأعضاء الهيئة التدريسية على أساس كفاءات أعضاء الهيئة التدريسية وبطريقة عادلة وشفافة وتغطي جميع الأقسام. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات المتعلقة بآليات الحوافز والمكافآت لأعضاء الهيئة التدريسية في المؤسسة يتم متابعتها بشكل منهجي، ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	يتم تبني تطبيقات مستدامة وناضجة حول آليات الحوافز والمكافآت لأعضاء الهيئة التدريسية بالمؤسسة في جميع أقسام المؤسسة بما يتوافق مع أهداف المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- تطبيقات لتقدير وتكريم ومكافأة الأداء التدريسي لأعضاء الهيئة التدريسية.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب-5. مصادر التعلم

يجب أن تمتلك المؤسسة الموارد والبنية التحتية اللازمة للحفاظ على أنشطتها التعليمية ويجب أن تضمن أن تكون فرص التعلم مناسبة ومتاحة لجميع الطلاب.

ب.1.5. مصادر التعلم

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة موارد تعليمية بالكمية والجودة الكافية (الفصول الدراسية والمختبرات والمكتبات والاستوديوهات والكتب الدراسية والموارد البشرية ودعم التعلم وما إلى ذلك) للحفاظ على أنشطتها التعليمية والتدرسية.	طورت المؤسسة خططًا لإنشاء موارد تعليمية بكمية ونوعية كافية للحفاظ على أنشطة التعلم والتعليم. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	توفر المؤسسة موارد تعليمية ذات جودة وكمية كافية مع تحقيق التوازن بين الأقسام. لكن النتائج فيما يتعلق باستخدام هذه الموارد لا يتم متابعتها.	تتم إدارة مصادر التعلم في جميع أقسام المؤسسة بطريقة تضمن سهولة الوصول إليها وملاءمتها من حيث الجودة والكمية. والنتائج التي تم الحصول عليها من هذه التطبيقات يتم متابعتها بشكل منهجي، كما يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة، وتُنوَّع الموارد وفقا للاحتياجات والمتطلبات.	قد تم إدارة مصادر التعلم المناسبة والتي يسهل الوصول إليها في جميع أقسام المؤسسة بما يتوافق مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- مصادر التعلم وكفائتها
- توزيع نفقات الخدمات الطلابية في الميزانية
- الوصول إلى مصادر التعلم
- الوصول عن بعد إلى موارد التعلم
- تحسين مصادر التعلم فيما يتعلق بالنمو المؤسسي (مثل العلاقة بين الزيادة في عدد الطلاب والزيادة في مصادر التعلم)
- ممارسات التعلم الإلكتروني
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- أدوات التغذية الراجعة الطلاب فيما يتعلق الخدمات المقدمة للطلاب (استطلاعات الرأي وما إلى ذلك)
- تقارير التحسين

- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.2.5. الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا يوجد في المؤسسة أنشطة اجتماعية وثقافية ورياضية ذات جودة وكمية كافية.	وضعت المؤسسة خططاً لتنظيم أنشطة اجتماعية وثقافية ورياضية ذات الجودة والكمية الكافية (توفير المساحة والأموال والدعم التوجيهي ، إلخ). لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ.	تنظم المؤسسة أنشطة اجتماعية وثقافية ورياضية ذات جودة وكمية كافية. لكن نتائج هذه التطبيقات والأنشطة لا يتم متابعتها.	تتم إدارة الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية ذات الجودة والكمية الكافية في المؤسسة بما يتوافق مع أهداف المؤسسة (يتم توفير الدعم لتنفيذها، والتنظيم الإداري متاح وما إلى ذلك). والنتائج التي تم الحصول عليها من هذه التطبيقات يتم متابعتها بشكل منهجي ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة، كما يتم تنويع الموارد وفقاً للاحتياجات والمتطلبات.	قد تمت إدارة الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية ذات الجودة والكمية الكافية في المؤسسة بأكملها بما يتوافق مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- نظام يسمح بتشكيل الجمعيات الطلابية واعتمادها ومراقبتها وتقييمها
- العمليات والآليات التي تشكل وتدير المجتمعات الطلابية عن بعد (عبر الإنترنت)
- تقييم الأنشطة السنوية للجمعيات الطلابية
- قائمة بالأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية المنظمة للطلاب خلال السنة الجارية (معلومات عن أشكال الأنشطة وموضوعاتها وعدد المشاركين وما إلى ذلك)
- نتائج أدوات التغذية الراجعة للطلاب (استطلاعات الرأي وما إلى ذلك) المتعلقة بالخدمات المقدمة للطلاب.
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.3.5. المرافق والبنية التحتية (كافيتريات ، سكن طلابي، قاعات دراسية مجهزة بأحدث التقنيات، مراكز صحية، إلخ)

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة مرافق وبنية تحتية كافية من حيث الجودة والكمية (كافيتريات ، سكن طلابي، قاعات دراسية مجهزة بأحدث التقنيات، خدمات الصحة والنقل وتكنولوجيا المعلومات).	طورت المؤسسة خططًا لإنشاء مرافق وبنية تحتية ذات جودة وكمية كافية. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ.	أنشأت المؤسسة مرافق وبنية تحتية ذات جودة وكمية كافية. لكن النتائج فيما يتعلق باستخدام هذه المرافق والبنية التحتية لا يتم متابعتها.	تتم إدارة الموارد المادية والمساحات في المؤسسة بطريقة تكاملية من أجل توفير المرافق والبنية التحتية ذات الجودة والكمية الكافية في المؤسسة. والنتائج التي تم الحصول عليها فيما يتعلق باستخدام جميع المرافق والبنية التحتية يتم متابعتها بشكل منهجي، ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة، كما يتم تنويع الموارد وفقا للاحتياجات والمتطلبات.	قد تم إدارة المرافق والبنية التحتية المناسبة والتي يسهل الوصول إليها في المؤسسة بما يتوافق مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج .)

- كفاية المرافق والبنية التحتية
- سهولة الوصول إلى المرافق
- تحسين المرافق والبنية التحتية فيما يتعلق بالنمو المؤسسي (مثل العلاقة بين الزيادة في عدد الطلاب وزيادة المساحات المادية)
- البنية التحتية والمرافق والموارد البشرية المهنية والأجهزة والبرامج والوسائل المتاحة في برامج وتطبيقات التعليم عن بعد للمؤسسة

- العمليات والآليات المحددة لتحسين البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات للطلاب وإمكانية الوصول في التعليم عن بعد
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- نتائج أدوات التغذية الراجعة للطلاب (استطلاعات الرأي وما إلى ذلك) المتعلقة بالخدمات المقدمة لهم
- تقارير التحسين
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.5.4. كلية بلا إعاقة

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي خطط لتطبيقات "كلية بلا إعاقة".	وضعت المؤسسة خططًا لتطبيقات "كلية بلا إعاقة". لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ.	تغطي تطبيقات "كلية بلا إعاقة" جميع الأماكن في المؤسسة، ولكن لا يتم متابعة نتائج هذه التطبيقات.	تتم متابعة النتائج التي تم الحصول عليها من تطبيقات "كلية بلا إعاقة" والتي تغطي المؤسسة بأكملها بشكل منهجي، ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم إدارة تطبيقات "كلية بلا إعاقة" والتي تغطي المؤسسة بأكملها بما يتوافق مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- التطبيقات المتعلقة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (تمثيلهم في المجالس ، تطبيقات "كلية بلا إعاقة" ، التطبيقات في عمليات التعليم عن بعد، إلخ)
- المستندات التي تبين أن التغذية الراجعة تستخدم في آليات التحسين
- جوائز وشهادات "كلية بلا إعاقة"
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.5.5. التوجيه والإرشاد النفسي والخدمات المهنية
مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي خطط لتقديم التوجيه أو الإرشاد النفسي أو الخدمات المهنية ذات الجودة والكمية الكافية.	وضعت المؤسسة خططًا لتقديم التوجيه والإرشاد النفسي والخدمات المهنية ذات الجودة والكمية الكافية. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ.	تقدم المؤسسة التوجيه والإرشاد النفسي والخدمات المهنية ذات الجودة والكمية الكافية. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها.	تتم إدارة التوجيه والإرشاد النفسي والخدمات المهنية ذات الجودة والكمية الكافية التي يتم توفيرها في المؤسسة بطريقة تكاملية (أو وجود مركز داخل الجامعة ينسق هذه الخدمات.) والنتائج التي يتم الحصول عليها فيما يتعلق بهذه الخدمات يتم متابعتها منهجياً. كما يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة وتنويع الموارد وفقاً للاحتياجات و المتطلبات.	قد تم إدارة التوجيه والإرشاد النفسي والخدمات المهنية ذات الجودة والكمية الكافية التي يتم توفيرها في المؤسسة بما يتماشى مع أهداف المؤسسة وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- نتائج أدوات التغذية الراجعة للطلاب (استطلاعات الرأي وما إلى ذلك) المتعلقة بالخدمات المقدمة للطلاب
- المستندات التي تبين أن التغذية الراجعة تستخدم في آليات التحسين
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.6. مراقبة ومراجعة البرنامج

يجب على المؤسسة مراقبة خريجها بشكل منتظم للتأكد من أن البرنامج يصل في النهاية إلى أهدافه التعليمية ويبي احتياجات الطلاب والمجتمع. كما يجب مراجعة البرنامج وتحديثه بشكل دوري.

ب.6.1. مراقبة ومراجعة نتائج البرنامج (وهذا يشمل أيضًا تعليم اللغات الأجنبية في الصفوف التحضيرية).

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أية آليات لمراقبة ومراجعة مخرجات البرنامج.	طورت المؤسسة بعض الآليات المتعلقة بمراقبة ومراجعة مخرجات البرنامج (عمليات محددة ومؤشرات أداء). لكن لا توجد تطبيقات متوفرة حاليًا.	أدخلت المؤسسة بعض التطبيقات لمراقبة مخرجات البرنامج في المؤسسة وتم الحصول على نتائج معينة منها. لكن النتائج لم يتم تقييمها أو توظيفها في صنع القرار وعمليات التحديث.	تم مراقبة جميع مخرجات البرنامج في المؤسسة بشكل منهجي (سنويًا ودوريًا في نهاية فترة البرنامج) بما يتوافق مع أهداف المؤسسة (سياسة وأهداف التعلم والتعليم). كما يتم تقييم نتائج المتابعة وتحديثها مع أصحاب المصلحة.	قد تم ضمان مراقبة جميع مخرجات البرنامج في المؤسسة بطريقة مستدامة وبما يتوافق مع أهداف المؤسسة.. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- العمليات المحددة التي تتعلق بمتابعة ومراجعة البرنامج، بما في ذلك البرامج والدروس المقدمة من خلال التعليم عن بعد
- أمثلة على الآليات التي أنشأتها المؤسسة لمراجعة البرنامج بما يتوافق مع رسالة المؤسسة ورؤيتها وأهدافها (تقويم المراقبة السنوي، ورفع مستويات تلبية نتائج البرنامج إلى جدول أعمال مجلس الكلية، ومراقبة مستويات نجاح البرنامج)
- تقرير التقييم الذاتي السنوي للبرنامج (مع التركيز على نتائج مخرجات البرنامج)
- أنظمة مراقبة ما إذا كانت مخرجات البرنامج ومكتسبات المقررات قد تحققت (نظام إدارة المعلومات)
- التحسينات التي تم إجراؤها على أساس التقييمات الذاتية السنوية للبرنامج
- التطبيقات التي تضمن إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بأحدث التحسينات والتغييرات
- دليل يثبت المساهمة الاجتماعية الناتجة عن جهود متابعة البرنامج ومراجعتها (بيانات التوظيف، إلخ).

- دليل يوضح ما إذا كان البرنامج قد حقق أهدافه التعليمية مع تضمين آراء الخريجين وأصحاب العمل.
- تم إجراء تحسينات في البرنامج على أساس مشاركة أصحاب المصلحة وآرائهم
- تحديد العمليات والتطبيقات فيما يتعلق بتشجيع جهود الاعتماد الأكاديمي
- جهود التقييم والتحسين في تعليم اللغات الأجنبية في الصفوف التحضيرية
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ب.2.6. نظام تتبع الخريجين

مستوى النضج

1	2	3	4	5
المؤسسة ليس لديها نظام تتبع الخريجين.	وضعت المؤسسة خططًا لإنشاء نظام تتبع الخريجين. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ.	لدى المؤسسة تطبيقات متعلقة بنظام تتبع الخريجين وتم الحصول على نتائج معينة منها. لكن النتائج لم يتم تقييمها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	تتم مراقبة الخريجين في البرنامج بشكل منهجي بما يتوافق مع أهداف المؤسسة (سياسة وأهداف التعلم والتعليم)، ويتم اتخاذ التدابير اللازمة وفقًا لنتائج المتابعة.	ضمنت المؤسسة مراقبة الخريجين في البرنامج بما يتوافق مع أهداف المؤسسة وأصبح الخريجون جزءًا من نظام ضمان الجودة في المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- نظام تتبع الخريجين
- مستوى رضا الخريجين وأصحاب العمل عن كفاءات الخريجين
- تطبيقات التحسين كجزء من نظام تتبع الخريجين
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج - البحث والتطوير

من المتوقع إجراء تقييم لعمليات البحث الخاصة بالمؤسسة في هذا القسم. يجب التعامل مع عمليات البحث مع مراعاة الجوانب التالية: تحديد تركيز وأهداف التحسين المستمر للمؤسسة والأشخاص الذين يقومون بتنفيذ هذه الأهداف ، وممارسة الأنشطة البحثية ، وتقييم الأهداف من الناحيتين الكمية والنوعية مع اتباع- عملية المتابعة والتحسينات التي تم إجراؤها بما يتماشى مع الاحتياجات من خلال التحقق من النتائج التي تم الحصول عليها.

ج 1. استراتيجية البحث

يجب على المؤسسة إجراء أنشطة البحث والتطوير التي تتماشى مع الأولويات الأكاديمية المحددة في إطار خطتها الاستراتيجية ، قادرة على خلق القيم وتحويلها إلى فوائد اجتماعية.

ج 1.1. السياسة البحثية للمؤسسة وأهدافها واستراتيجيتها

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة سياسة واستراتيجية وأهداف بحثية محددة.	لدى المؤسسة سياسة واستراتيجية وأهداف بحثية تحدد نهجها البحثي والمبادئ المعتمدة في الأنشطة البحثية والأولويات في البحث والتفضيلات في إدارة موارد البحث. لكن لا يوجد تنفيذ أو آلية متاحة لوضعها موضع التنفيذ.	لدى المؤسسة بعض الممارسات التي يتم تنفيذها بما يتماشى مع سياسة واستراتيجية وأهداف البحث المحددة. لكن نتائج هذه الممارسات لم يتم تقييمها.	تتم مراقبة الممارسات المتعلقة بسياسة البحث واستراتيجيته وأهدافه ، والتي يتم تبنيها في جميع وحدات المؤسسة ، بشكل منهجي ويتم اتخاذ الإجراءات اللازمة التي تغطي جميع المجالات والبرامج وفقاً لنتائج المتابعة.	الأنشطة البحثية للمؤسسة التي يمكن أن تخلق قيماً وتحويلها إلى فوائد مجتمعية تتماشى مع سياسة البحث للمؤسسة مضمونة لدى المؤسسة. وقد تم تبني هذا من قبل أصحاب المصلحة من خلال الممارسات الناضجة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

(مستوى النضج.)

- سياسة البحث
- استراتيجية البحث والأهداف
- أدلة على تنفيذ سياسة البحث في البرامج الدراسية
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- مؤشرات أداء البحث
- مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بالمؤسسة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج ١.٢. الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات تطوير البحث

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة خطط للإدارة والهيكل التنظيمي لعمليات البحث والتطوير.	وضعت المؤسسة خططًا للإدارة والهيكل التنظيمي لعمليات البحث والتطوير. (الموقف في الطيف غير التدخلي / التدخلي ، طريقة تصميم وظيفة التحفيز والتوجيه ، كيف يتم تحديد الأهداف قصيرة وطويلة الأجل بوضوح ، فريق إدارة البحث وتحديد مهامهم). لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو الممارسات القائمة لا تغطي جميع المجالات.	قد تم الحصول على بعض النتائج من خلال تنفيذ الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات البحث والتطوير وفقًا للأفضليات المؤسسية في جميع المجالات. لكن نتائجهم لا تتم مراقبتها.	النتائج وآراء أصحاب المصلحة فيما يتعلق بإدارة عمليات البحث والتطوير في المؤسسة يتم متابعتها وتقييمها بشكل منهجي مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تغطي إدارة عمليات البحث والتطوير جميع الوحدات / المجالات في المؤسسة ويتم اعتمادها وضماتها في المؤسسة بأكملها بمساعدة الممارسات التكاملية والمستدامة والناضجة التي تتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية). والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- الإدارة والهيكل التنظيمي لعمليات البحث والتطوير
- نموذج إدارة البحث
- الوحدات التي تجري أنشطة البحث
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج 1.3. علاقة أنشطة البحث بأهداف التنمية المحلية / الإقليمية / الوطنية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تأخذ المؤسسة في الاعتبار أهداف التنمية المحلية أو الإقليمية أو الوطنية والتغيرات في تخطيط وتنفيذ وإدارة أنشطتها البحثية.	تراعي المؤسسة أهداف التنمية المحلية والإقليمية والوطنية والتغيرات في تخطيط وتنفيذ وإدارة أنشطتها البحثية. لكن هذه الممارسات لا تغطي جميع المجالات أو لا تنعكس على سياسة البحث في المؤسسة وأهدافها واستراتيجيتها.	تأخذ المؤسسة في الاعتبار أهداف التنمية المحلية والإقليمية والوطنية والتغيرات في تخطيط وتنفيذ وإدارة أنشطتها البحثية في جميع المجالات ذات الصلة. لكن نتائج هذه الممارسات لا يتم متابعتها.	تتم مراقبة مخرجات البحث في المؤسسة بشكل منهجي وفقاً لنظام ضمان الجودة الداخلي للمؤسسة وأهداف التنمية المحلية والإقليمية والوطنية. يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	يتم اعتماد وتقييم مستوى المنافسة للأنشطة البحثية (الوطنية / الدولية) والمساهمات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية لأهداف التنمية المحلية والإقليمية والوطنية في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- أنشطة بحثية تتفق مع أهداف التنمية
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج 2 موارد البحث

يجب أن توفر المؤسسة البنية التحتية المادية والموارد المالية اللازمة لأنشطة البحث والتطوير وتمكين استخدامها الفعال. يجب أن تشجع السياسات البحثية للمؤسسة التعاون بين أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين واستخدام الأموال غير المؤسسية.

ج 1-2. موارد البحث المادية والتقنية والمالية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة موارد مادية وتقنية ومالية بالكمية والنوعية الكافية للحفاظ على أنشطة البحث والتطوير الخاصة بها.	طورت المؤسسة خططًا لإنشاء موارد مادية وتقنية ومالية بكميات ونوعية كافية للحفاظ على أنشطة البحث والتطوير. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	توفر المؤسسة موارد مادية وتقنية ومالية بجودة وكمية كافية من خلال تحقيق التوازن بين الوحدات من أجل الحفاظ على أنشطة البحث والتطوير الخاصة بها. لكن النتائج فيما يتعلق باستخدام هذه الموارد لا يتم متابعتها.	تدار موارد البحث في المؤسسة بطريقة تدعم مجالات البحث الأولية وتشمل جميع الوحدات / المجالات. النتائج التي تم الحصول عليها من هذه الممارسات يتم متابعتها بشكل منهجي وتقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة وتنويع الموارد وفقا للاحتياجات والمتطلبات	تدار الموارد المادية والتقنية والمالية بالكمية والنوعية الكافية في جميع وحدات المؤسسة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية) وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- أدلة على البنية التحتية وتطوير البحث والتحسين
- ميراثية البحث والتطوير وتوزيعها

- الميزانية المخصصة لمجالات البحث الأولية
- الممارسات التي تمكن من الاستخدام الفعال لموارد البحث والتطوير
- إقامة شراكات استراتيجية في نطاق أنشطة البحث (عامة أو خاصة)
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج. 2.2. الموارد داخل الجامعة (مشاريع البحث العلمي)

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة موارد داخل الجامعة لأنشطة البحث والتطوير الخاصة بها.	طورت المؤسسة خططًا / عمليات محددة (مثل التوجيهات الخاصة بمشاريع البحث العلمي) لإنشاء موارد داخل الجامعة من أجل الحفاظ على أنشطة البحث والتطوير الخاصة بها. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	توفر المؤسسة موارد داخل الجامعة ذات جودة وكافية من خلال تحقيق التوازن بين الوحدات من أجل الحفاظ على أنشطة البحث والتطوير. لكن النتائج فيما يتعلق باستخدام هذه الموارد لا يتم متابعتها.	تدار الموارد داخل الجامعة في المؤسسة بطريقة يسهل الوصول إليها وبطريقة لدعم مجالات البحث الأولية. النتائج التي تم الحصول عليها من هذه الممارسات يتم متابعتها بشكل منهجي وتقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة وتنويع الموارد وفقا للاحتياجات والمتطلبات.	تدار الموارد داخل الجامعة التي تشمل جميع وحدات المؤسسة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية) وبطريقة مستدامة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- الموارد الداخلية (مشاريع البحث العلمي)
- توزيع الموارد الداخلية على الوحدات
- التوجيهات الخاصة بمشاريع البحث العلمي
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج.2.3. استخدام الموارد من خارج الجامعة (وحدات وطرق الدعم)

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تستخدم المؤسسة موارد من خارج الجامعة لأنشطة البحث والتطوير الخاصة بها.	طورت المؤسسة خططًا لإنشاء وحدات وطرق دعم لاستخدام الموارد من خارج الجامعة. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	أنشأت المؤسسة وحدات وأساليب دعم لاستخدام الموارد خارج الجامعة من أجل الحفاظ على أنشطة البحث والتطوير بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية، وتشمل الممارسات المتعلقة بذلك جميع المجالات. لكن النتائج فيما يتعلق بالممارسات واستخدام هذه الموارد لا يتم متابعتها.	النتائج التي تم الحصول عليها من الممارسات التي تدعم استخدام موارد من خارج الجامعة من أجل الحفاظ على أنشطة البحث والتطوير للمؤسسة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية يتم متابعتها بشكل منهجي وتقييم نتائج المراقبة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني تطبيقات مستدامة وناضجة لاستخدام الموارد من خارج الجامعة من أجل الحفاظ على أنشطة البحث والتطوير الخاصة بالمؤسسة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية) وضمانها في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- الموارد الخارجية
- التغييرات في الموارد الخارجية حسب السنوات
- أدلة على الوحدات المساندة وأعمالها
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج.4.2. برامج الدراسات العليا بما يتماشى مع سياسة وأهداف واستراتيجية البحث المؤسسي
مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة برامج الدكتوراه أو ما بعد الدكتوراه متوافقة مع سياسة وأهداف واستراتيجية البحث الخاصة بالمؤسسة.	وضعت المؤسسة خططًا وعمليات محددة فيما يتعلق ببرامج الدكتوراه وما بعد الدكتوراه التي تتوافق مع سياسة وأهداف واستراتيجية أبحاث المؤسسة. لكن هذه الخطط والعمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	المؤسسة لديها برامج الدكتوراه وما بعد الدكتوراه التي تتوافق مع سياسة وأهداف واستراتيجية البحث للمؤسسة. لكن نتائج هذه الممارسات لا يتم متابعتها.	تتم متابعة نتائج برامج الدكتوراه وما بعد الدكتوراه في المؤسسة بما يتوافق مع سياسة وأهداف واستراتيجية البحث للمؤسسة بشكل دوري ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني التطبيقات المتكاملة والناضجة فيما يتعلق ببرامج الدكتوراه وما بعد الدكتوراه من أجل الحفاظ على أنشطة البحث والتطوير في المؤسسة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية) وضمانها في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- برامج التخرج
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج.3. الكفاءات البحثية

يجب أن توفر المؤسسة فرصاً للحفاظ على الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وتحسينها.

ج.3.1. الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وتحسين الكفاءات البحثية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة آلية لتقييم وتحسين الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس (التخصصات ، الخلفية العلمية ، العدد والتوزيع).	وضعت المؤسسة خططاً وعمليات محددة لتقييم وتحسين الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس. لكن هذه الخطط والعمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	تشمل تطبيقات المؤسسة لتقييم وتحسين الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس في جميع المجالات. لكن نتائج هذه الممارسات لا يتم متابعتها.	يتم بشكل دوري متابعة تطبيقات المؤسسة لتقييم وتحسين الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وتقييم نتائج المراقبة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني التطبيقات المستخدمة والناضجة لتقييم وتحسين الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية) في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج).

- معايير وممارسات الترقية والتعيين
- التدريبات
- نتائج التدريب
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- دليل على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التخطيط للعمليات وتعزيزها

- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج.3.2. البرامج المشتركة ووحدات البحث المشتركة لتحسين الكفاءات البحثية لأعضاء هيئة التدريس

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس للمؤسسة أنشطة بحثية متعددة مثل إقامة تعاون أو المشاركة في برامج مشتركة داخل أو بين المؤسسات ، كما لا يوجد لديها وحدات بحثية مشتركة وشبكات بحث على المستويين الوطني والدولي.	طورت المؤسسة خططًا وعمليات محددة للقيام بأنشطة بحثية متعددة مثل إقامة تعاون أو المشاركة في برامج مشتركة داخل أو بين المؤسسات ، ويوجد لديها وحدات بحثية مشتركة وشبكات بحث على المستويين الوطني والدولي. لكن هذه الخطط والعمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	تشمل ممارسات المؤسسة فيما يتعلق بالأنشطة البحثية المتعددة مثل إقامة التعاون أو المشاركة في البرامج المشتركة داخل أو بين المؤسسات ووحدات البحث المشتركة وشبكات البحث على المستويين الوطني والدولي في جميع المجالات. لكن نتائج هذه الممارسات لا يتم متابعتها.	تتم بشكل دوري مراقبة تطبيقات المؤسسة فيما يتعلق بالأنشطة البحثية المتعددة مثل إقامة تعاون أو المشاركة في برامج مشتركة داخل أو بين المؤسسات ، ووحدات بحثية مشتركة وشبكات بحث على المستويين الوطني والدولي، ويتم تقييم نتائج المراقبة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني وضمان التطبيقات المستدامة والناضجة لأنشطة البحث المتعددة مثل إقامة تعاون أو المشاركة في برامج مشتركة داخل أو بين المؤسسات ، ووحدات بحثية مشتركة وشبكات بحث على المستويين الوطني والدولي بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية) في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- شبكات البحث التي انضمت إليها المؤسسة

- البرامج المشتركة ووحدات البحث بالمؤسسة
- الدراسات المنتجة في الأنشطة البحثية المشتركة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج.4. أداء البحث

يجب أن تقوم المؤسسة بقياس وتقييم أنشطة البحث والتطوير بشكل دوري على أساس البيانات ذات الصلة ونشر النتائج. كما يجب استخدام النتائج التي تم الحصول عليها للمراجعة الدورية والتحسين المستمر لأداء المؤسسة في البحث والتطوير.

ج.4.1. مراجعة أداء أعضاء هيئة التدريس مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي ممارسة لمتابعة ومراجعة الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس.	لقد طورت المؤسسة خططًا وعمليات محددة (توجيهات، أنظمة، تعريفات العملية، أدوات التقييم، إرشادات، أنظمة المكافأة والتقدير، آليات التحفيز، إلخ) لمراقبة ومراجعة الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس. لكن هذه الخطط والعمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع المجالات.	تشمل تطبيقات المؤسسة فيما يتعلق بالعمليات المحددة لمتابعة ومراجعة أداء البحث والتطوير لأعضاء هيئة التدريس (التوجيهات، واللوائح، وتعريفات العمليات، وأدوات التقييم، والمبادئ التوجيهية، وأنظمة تقدير التقدير، وآليات الحوافز، إلخ) جميع المجالات. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	تتم بشكل دوري مراقبة ممارسات المؤسسة في مراقبة ومراجعة أداء البحث والتطوير لأعضاء هيئة التدريس التي تشمل جميع المجالات وتقييم نتائج المراقبة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	يتم تبني وضمان الممارسات المستدامة والناضجة لمراقبة ومراجعة أداء البحث والتطوير لأعضاء هيئة التدريس بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية) في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- عمليات محددة لمتابعة أداء البحث والتطوير لأعضاء هيئة التدريس
- ممارسات لتقدير وتقدير ومكافأة أداء البحث والتطوير لأعضاء هيئة التدريس
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج.4.2. مراجعة وتحسين أداء البحث على أساس النتائج

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس للمؤسسة أي تطبيقات لمراقبة ومراجعة أداء البحث.	قامت المؤسسة بوضع الخطط والعمليات المحددة لمتابعة ومراجعة أداء البحث. لكن هذه الخطط والعمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	تشمل ممارسات المؤسسة في مراقبة ومراجعة الأداء البحثي جميع المجالات والوحدات (بما في ذلك مراكز البحث). لكن نتائج هذه الممارسات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	يتم مراقبة الأداء البحثي لجميع الوحدات في المؤسسة ومراجعتهم وتوظيفه في عمليات صنع القرار (الحوافز القائمة على حسن الأداء - آليات التقدير وما إلى ذلك). يتم متابعة الممارسات المتعلقة بهذا الجانب بشكل دوري وتقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني التطبيقات المستدامة والناضجة لمراقبة ومراجعة أداء البحث في جميع الوحدات بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث والأهداف والاستراتيجية) في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- تشكيل آليات لمراقبة مستويات تحقيق أهداف تطوير البحث
- تقارير التقييم الذاتي السنوية وأعمال التحسين المتعلقة بعمليات تطوير البحث
- الأدلة التي تستخدمها المؤسسة لمراقبة أداء البحث والتطوير (تصنيف الجامعات وتقارير التقييم الخارجي المؤسسي وما إلى ذلك)
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة

- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

ج. 4.3. أداء ميزانية البحث

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي تطبيقات لمراقبة أداء ميزانية البحث.	قامت المؤسسة بوضع الخطط والعمليات المحددة لمراقبة أداء ميزانية البحث. لكن هذه الخطط والعمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	لدى المؤسسة ممارسات لمتابعة ومراجعة أداء ميزانية البحث ولكن نتائج هذه الممارسات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	تتم مراقبة أداء ميزانية البحث لجميع الوحدات في المؤسسة ومراجعتها واستخدامها في عمليات صنع القرار (توزيع الميزانية وما إلى ذلك). كما يتم متابعة الممارسات المتعلقة بهذا الجانب بشكل دوري وتقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني تطبيقات مستدامة وناضجة لمراقبة ومراجعة أداء ميزانية البحث في جميع الوحدات بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة البحث وأهدافه واستراتيجيته) في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- العمليات والممارسات المحددة المتعلقة بمراقبة أداء ميزانية البحث
- توزيع الميزانية
- التغييرات بالسنوات
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة

- الأءلة الءءلقة بالتطبيءاء والمبادراء الءاصة الءى ءم ءطويرها من قبل المؤسسه في ضوء اءءاءاءها، إلى ءانب الءطبيءاء المعهوءة والءشريعةاء.

د. المساهمة الاجتماعية

د.1.1. استراتيجية المساهمة الاجتماعية

يجب أن تقوم المؤسسة بأنشطة المساهمة الاجتماعية بما يتوافق مع أهدافها واستراتيجيتها وأهداف التنمية المحلية والإقليمية والوطنية.

د.1.1.1. سياسة وأهداف واستراتيجية المساهمة الاجتماعية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس للمؤسسة سياسة وأهداف واستراتيجية مساهمة اجتماعية محددة.	لدى المؤسسة سياسة وأهداف واستراتيجية مساهمة اجتماعية تعبر عن مبادئها وأولوياتها وتفضيلاتها في إدارة مواردها في سياق أنشطة المساهمة الاجتماعية. لكن لا توجد آليات أو ممارسات لتنفيذها.	لدى المؤسسة بعض الممارسات فيما يتعلق بسياساتها وأهدافها واستراتيجيتها للمساهمة الاجتماعية المحددة. لكن نتائج هذه الممارسات لم يتم متابعتها.	تتم مراقبة الممارسات المتعلقة بسياسة وأهداف واستراتيجية المساهمة الاجتماعية للمؤسسة والتي يتم تبنيها من قبل جميع الوحدات في المؤسسة بشكل منهجي. كما يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة التي تشمل جميع المجالات والبرامج وفقاً لنتائج المتابعة.	من المضمون في المؤسسة أن أنشطة المساهمة الاجتماعية للمؤسسة يمكن أن تخلق القيم وتحولها إلى فوائد مجتمعية بما يتماشى مع سياسة المساهمة الاجتماعية للمؤسسة. وقد تم تبني هذا من قبل أصحاب المصلحة من خلال الممارسات الناضجة والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كأنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- سياسة المساهمة الاجتماعية
- إستراتيجية وأهداف المساهمة الاجتماعية
- مواومة سياسة المساهمة الاجتماعية مع سياسات التعلم والتعليم والبحث
- أنشطة المساهمة الاجتماعية التي تقوم بها وحدات الجامعة المختلفة غير مراكز التعليم المستمر
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- تنفيذ أنشطة المساهمة الاجتماعية بما يتوافق مع أهداف التنمية المحلية والإقليمية والوطنية
- قائمة المجالات الأساسية المحددة في عمليات المساهمة الاجتماعية بالجامعة و
- المستندات التي توضح كيف يتم تحديدها
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

د 1.2. الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات المساهمة الاجتماعية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة خطط للإدارة والهيكل التنظيمي لعمليات المساهمة الاجتماعية.	طورت المؤسسة خططاً للإدارة والهيكل التنظيمي (العمليات ، تحديد المهام ، إلخ) لعمليات المساهمة الاجتماعية فيما يتعلق بأهداف التنمية المحلية والإقليمية والوطنية وبالتكامل مع العمليات الأخرى (التعلم والتعليم والبحث) . لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	قد تم الحصول على بعض النتائج في المؤسسة من خلال تنفيذ الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات المساهمة الاجتماعية بما يتوافق مع التفضيلات المؤسسية في جميع المجالات. لكن نتائجهم لا تتم مراقبتها.	يتم مراقبة النتائج وآراء أصحاب المصلحة فيما يتعلق بإدارة عمليات المساهمة الاجتماعية في المؤسسة بشكل منهجي وفقاً لنظام ضمان الجودة الداخلي للمؤسسة وتقييمها مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تغطي إدارة عمليات المساهمة الاجتماعية جميع الوحدات / المجالات في المؤسسة ويتم تبنيها وضمانها في المؤسسة بأكملها بمساعدة الممارسات التكاملية والمستدامة والناضجة التي تتماشى مع الأهداف المؤسسية. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- الهيكل الإداري والتنظيمي لعمليات المساهمة الاجتماعية
- نموذج إدارة المساهمة الاجتماعية
- الوحدات التي تقوم بأنشطة المساهمة الاجتماعية
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

د.2. موارد المساهمة الاجتماعية

يجب أن تمتلك المؤسسة الموارد المادية والتقنية والمالية المطلوبة ذات الجودة والكمية المناسبة وتمكين استخدامها الفعال من أجل الحفاظ على أنشطة المساهمة الاجتماعية.

د.2.1. المصادر

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة موارد مادية وتقنية ومالية بالكمية والنوعية المناسبة للحفاظ على أنشطة المساهمة الاجتماعية.	طورت المؤسسة خططاً لإنشاء موارد مادية وتقنية ومالية بالكمية والنوعية المناسبة للحفاظ على أنشطة المساهمة الاجتماعية. لكن هذه الخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	توفر المؤسسة الموارد المادية والتقنية والمالية ذات النوعية والكمية المناسبة من خلال تحقيق التوازن بين الوحدات من أجل الحفاظ على أنشطة مساهمتها الاجتماعية. لكن النتائج فيما يتعلق باستخدام هذه الموارد لا يتم متابعتها.	تدار الموارد المادية والتقنية والمالية في المؤسسة بطريقة تدعم أنشطة المساهمة الاجتماعية وتشمل جميع الوحدات. النتائج التي تم الحصول عليها من هذه الممارسات يتم متابعتها بشكل منهجي وتقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة وتنويع الموارد وفقاً للاحتياجات والمتطلبات.	تدار الموارد المادية والتقنية والمالية بالكمية والنوعية المناسبة في جميع وحدات المؤسسة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (أهداف واستراتيجية المساهمة الاجتماعية) وبطريقة مستدامة. المؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- مراكز البحث والتطبيق والوحدات الأخرى التي تقوم بأنشطة المساهمة الاجتماعية
- الميزانية المخصصة لأعمال المساهمة الاجتماعية وتغيرها بالسنوات
- الموارد التي تقدمها المؤسسات الإقليمية لمشاريع المسؤولية الاجتماعية
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

د.3. أداء المساهمة الاجتماعية

يجب على المؤسسة مراجعة الأنشطة التي تقوم بها بشكل دوري وتحسينها بشكل مستمر بما يتماشى مع استراتيجية وأهداف المساهمة الاجتماعية.

د.3.1. مراقبة وتحسين أداء المساهمة الاجتماعية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أي تطبيقات لمراقبة وتحسين أداء مساهمتها الاجتماعية.	قامت المؤسسة بوضع الخطط والعمليات المحددة لمتابعة وتحسين أداء المساهمة الاجتماعية. لكن هذه الخطط والعمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن الممارسات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	تشمل ممارسات المؤسسة في مراقبة وتحسين أداء مساهمتها الاجتماعية جميع المجالات والوحدات. لكن نتائج هذه الممارسات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	يتم مراقبة أداء المساهمة الاجتماعية لجميع الوحدات في المؤسسة ومراجعتها وتوظيفها في عمليات صنع القرار. كما يتم متابعة الممارسات المتعلقة بهذا الجانب بشكل دوري وتقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تم تبني وضمان ممارسات مستدامة وناضجة لمراقبة ومراجعة أداء المساهمة الاجتماعية في جميع الوحدات بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية (سياسة المساهمة الاجتماعية والأهداف والاستراتيجية) في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- الآليات التي تم تشكيلها لمتابعة مستويات تحقيق أهداف المساهمة الاجتماعية
- تقارير التقييم الذاتي السنوية وأعمال التحسين المتعلقة بعمليات المساهمة الاجتماعية
- الأدلة التي تستخدمها المؤسسة لمتابعة أداء مساهمتها الاجتماعية
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

هـ. نظام الحوكمة

يتوقع من المؤسسة أن تشرح وتقيم عملياتها وأنشطتها التنظيمية.

هـ. هيكلية الإدارة والوحدات الإدارية

يجب أن يكون للمؤسسة هيكل إداري يضمن تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة من الناحيتين النوعية والكمية. كما يجب أن يكون المجلس الإداري قادراً على العمل كقيادة بناءة، بينما يجب أن يتمتع الموظفون الإداريون بالكفاءات المطلوبة.

هـ.1.1. نموذج الإدارة والهيكل الإداري

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة نموذجاً إدارياً وهيكل تنظيمياً يتوافق مع رسالتها ويمكن من تحقيق الأهداف الاستراتيجية.	تم تحديد نموذج إدارة المؤسسة والهيكل الإداري الذي يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية مع شرح واضح لجميع العمليات والصلاحيات والواجبات والمسؤوليات وفقاً للعمليات. ولكن لم يتم وضع هذا النموذج موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية المتعلقة بهذا النموذج لا تغطي جميع الوحدات.	تم تشكيل نموذج إدارة المؤسسة والهيكل الإداري الذي يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وفقاً للعمليات المحددة وتشمل جميع الأقسام / الوحدات. كما تم الحصول على بعض النتائج من التطبيقات ذات الصلة ولكن لم يتم متابعة هذه النتائج.	النتائج التي تم الحصول عليها من التطبيقات المتعلقة بنموذج إدارة المؤسسة والهيكل الإداري الذي يشمل جميع الوحدات والأقسام يتم متابعتها بشكل منهجي ويتم تلقي آراء أصحاب المصلحة في هذا الصدد. كما يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة وإجراء التحديثات وفقاً للاحتياجات والمتطلبات.	تم تبني نموذج إدارة المؤسسة والهيكل الإداري (النهج المؤسسي والتقاليد والأولويات في إطار اللوائح التشريعية)، والتي تضمن التنوع واتخاذ القرارات الفعالة والقدرة على التكيف وتمثيل أصحاب المصلحة وتوفير أرضية مناسبة لتحقيق أهداف المؤسسة في المؤسسة بأكملها. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- نموذج الإدارة والمخطط التنظيمي
- سياسة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية فيما يتعلق بالمجالات الإدارية والتنظيمية
- التطبيقات / الأدلة التي تبين أن المؤسسة تنفذ سياستها وأهدافها الاستراتيجية فيما يتعلق بالمجالات الإدارية والتنظيمية
- مشاركة أصحاب المصلحة

- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

هـ. 1.2. إدارة العمليات

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة عمليات محددة لتطبيقاتها فيما يتعلق بالتعليم والبحث والتطوير والمساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة.	حددت المؤسسة عمليات لتطبيقاتها فيما يتعلق بالتعلم والتعليم والبحث والتطوير والمساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة. لكن التطبيقات الحالية في هذا الصدد لا تتوافق مع العمليات المحددة أو لا تغطي جميع الوحدات.	يتم تحديد جميع العمليات في المؤسسة بطريقة تشمل جميع الوحدات والأقسام ويتم تنفيذ جميع التطبيقات بما يتوافق مع العمليات المحددة. لكن نتائج أداء العملية لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	يتم متابعة النتائج المتعلقة بالعمليات المحددة التي تدار بطريقة تشمل جميع الوحدات والأقسام في المؤسسة بشكل منهجي مع مؤشرات الأداء ويتم تلقي آراء أصحاب المصلحة في هذا الصدد. كما يتم تقييم نتائج المراقبة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة وإجراء التحديثات وفقاً للاحتياجات والمتطلبات.	قد تم تبني وضمان نموذج إدارة عمليات المؤسسة الذي يتوافق مع الأهداف الإستراتيجية ويشمل جميع الأقسام في المؤسسة بأكملها من خلال تطبيقات مستدامة وناضجة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- دليل إدارة العمليات
- نموذج وتطبيقات إدارة العمليات والأنظمة ذات الصلة وآليات الإدارة
- العلاقة بين العمليات ونموذج الإدارة
- مؤشرات أداء العمليات ونظام المراقبة وأمثلة على مراجعة النتائج
- قائمة تحسينات العمليات
- تقارير مراجعة العمليات
- مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

هاء 2 إدارة الموارد

يجب أن يكون للمؤسسة نظام إداري يضمن استخدام الموارد البشرية والموارد المالية وجميع العقارات والأصول بفعالية وإنتاجية.

هـ 1-2 إدارة الموارد البشرية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة سياسة أو عملية محددة لإدارة الموارد البشرية.	المؤسسة لديها سياسة وعمليات محددة لإدارة الموارد البشرية. لكن لا يوجد تنفيذ أو آلية متاحة لوضعها موضع التنفيذ.	لدى المؤسسة بعض تطبيقات إدارة الموارد البشرية بما يتوافق مع سياسة الموارد البشرية والأهداف الاستراتيجية وقد تم الحصول على نتائج معينة منها. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	تتم متابعة النتائج المتعلقة بعمليات إدارة الموارد البشرية التي تشمل جميع الوحدات في المؤسسة بشكل منهجي ويتم تلقي آراء أصحاب المصلحة في هذا الصدد. كما يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم تبني وضمان نموذج إدارة الموارد البشرية للمؤسسة والذي يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية ويشمل جميع الأقسام في المؤسسة بأكملها من خلال تطبيقات مستدامة وناضجة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- سياسة وأهداف الموارد البشرية والتطبيقات ذات الصلة
- دليل على أن الموظفين الإداريين لديهم الكفاءات اللازمة عند عمليات التوظيف
- تطبيقات التدريب أثناء الخدمة لتحسين المؤهلات الحالية للموظفين الإداريين وتكييفهم مع المهام المتوقعة
- تحديد العمليات المحددة التي تستخدم في تقييم أداء الجهاز الإداري
- آليات مكافأة الموظفين الإداريين وأمثلة للتطبيق عليها.
- استطلاعات مستوى رضا الموظفين (الأكاديميين والإداريين)، ومنهجية التطبيق، ونتائج الاستبيان وأمثلة على التحسين
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة عمليات محددة لإدارة الموارد المالية.	حددت المؤسسة عمليات لإدارة الموارد المالية. لكن هذه العمليات لا توضع موضع التنفيذ، أو التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الأقسام.	لدى المؤسسة بعض التطبيقات لإدارة الموارد المالية وفقاً لأهدافها الإستراتيجية وعملياتها المحددة وقد تم الحصول على نتائج معينة منها. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	يتم متابعة النتائج المتعلقة بتطبيقات إدارة الموارد المالية التي تشمل جميع الأقسام في المؤسسة بشكل منهجي ويتم تلقي آراء أصحاب المصلحة في هذا الصدد. كما يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم تبني وضمان إدارة المؤسسة للموارد المالية التي تتوافق مع الأهداف الإستراتيجية وتشمل جميع الأقسام في المؤسسة بأكملها من خلال ممارسات مستدامة وناضجة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- العمليات والتطبيقات المحددة المتعلقة بإدارة الموارد المالية
- توزيع الموارد المالية (بشكل منفصل على أساس الدخل والمصروفات) ومدى مطابقتها لاستراتيجية المؤسسة
- الأدلة التي تظهر أن الموارد المالية تستخدم بفعالية
- التنوع في الموارد المالية
- مواءمة تطبيقات تخطيط الموارد المالية واستخدامها ومراقبتها مع الخطة الإستراتيجية للمؤسسة
- مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

هـ-3. نظام إدارة المعلومات

يجب أن يكون لدى المؤسسة نظام متكامل لإدارة المعلومات يمكن توظيفه لجمع وتخزين وتحليل البيانات والمعلومات المطلوبة بشكل دوري لضمان الإدارة الفعالة للأنشطة الإدارية والتشغيلية وتعزيز العمليات المؤسسية.

هاء 1-3. نظام مدمج لإدارة المعلومات مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة أي نظام لإدارة المعلومات في دعم اكتساب وتخزين واستخدام المعلومات.	تمتلك المؤسسة أنظمة لإدارة المعلومات في دعم اكتساب وتخزين واستخدام المعلومات. لكن هذه الأنظمة ليست مدمجة مع بعضها أو لا تغطي جميع الأقسام.	تمتلك المؤسسة نظام إدارة معلومات مدمج يغطي جميع الأقسام ويدعم جميع العمليات (التعلم والتعليم، البحث والتطوير، المساهمة الاجتماعية، ضمان الجودة) وتتوفر بعض التطبيقات لاستخدام هذا النظام. لكن نظام المعلومات لا يتم توظيفه في عمليات صنع القرار ولا يتم متابعة النتائج المتعلقة باستخدام النظام.	تتم متابعة النتائج المتعلقة باستخدام نظام مدمج لإدارة المعلومات الداعم لجميع العمليات بشكل منهجي ويتم تلقي آراء أصحاب المصلحة في هذا الصدد. كما يتم تقييم نتائج المراقبة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة وإجراء التحديثات وفقاً للاحتياجات واللمتطلبات.	قد تم تبني وضمان نظام مدمج لإدارة المعلومات في المؤسسة بأكملها بشكل مستدام وواضح يتوافق مع أهداف المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- سياسة إدارة المعلومات ونموذج إدارة المعلومات المؤسسية
- نظام إدارة المعلومات ووظائفه
- العمليات المحددة للحصول على المعلومات وتسجيلها وتحديثها ومشاركتها
- تطبيقات متابعة نتائج تحليل نظام إدارة المعلومات واستخدامها في أعمال التحسين
- مشاركة أصحاب المصلحة
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

هـ 3.2. أمن المعلومات ومصداقيتها

مستوى النضج

1	2	3	4	5
المؤسسة ليس لديها أية تطبيقات لتوفير أمن المعلومات والمصادقية.	حددت المؤسسة عمليات وخطط لتوفير أمن المعلومات والمصادقية لكن هذه العمليات والخطط لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع الوحدات.	قامت المؤسسة بدمج تطبيقات لتوفير أمن المعلومات ومصداقيتها وتم الحصول على بعض النتائج من هذه التطبيقات. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها أو استخدامها في آليات صنع القرار.	تم متابعة تطبيقات توفير أمن المعلومات والمصادقية في المؤسسة بشكل منهجي ويتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم تبني وضمان أمن ومصداقية المعلومات المؤسسية في المؤسسة بأكملها بتطبيقات مستدامة وناضجة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كأنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج.)

- العمليات والتطبيقات لتوفير أمن المعلومات والمصادقية
- تشكيل لجنة لحماية البيانات الشخصية
- آليات حقوق التأليف والنشر المحددة والأخلاق فيما يتعلق بالبرامج ومحتويات المقررات التعليمية المستخدمة في التعليم عن بعد
- العمليات المحددة والتطبيقات لضمان أمن الطلاب والمدرسين ومعلومات المقررات في التعليم عن بعد
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

هـ.4. خدمات الدعم

يجب أن تضمن المؤسسة ملاءمة وجودة واستمرارية خدمات الدعم الخارجية.

هـ.4.1. ملاءمة وجودة واستمرارية الأمتعة والخدمات

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تملك المؤسسة أي معايير أو عمليات محددة لتقييم مدى ملاءمة وجودة الأمتعة وخدمات الدعم التي يتم الحصول عليها من مصادر خارجية.	حددت المؤسسة عمليات وآليات (عملية) الشراء ومعايير الملاءمة والجودة وما إلى ذلك) لضمان ملاءمة وجودة واستمرارية الأمتعة وخدمات الدعم التي تم الحصول عليها من الخارج. لكن هذه العمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع المجالات.	تمتلك المؤسسة تطبيقات لتخطيط وتقييم وتحسين مستويات الجودة لجميع الأمتعة وخدمات الدعم التي يحصل عليها من الخارج وفقاً لنظام ضمان الجودة الداخلي. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	تحافظ المؤسسة على تعاون وثيق مع الموردين لضمان جودة جميع الأمتعة والخدمات التي يتم الحصول عليها من الخارج. ويتم متابعة وتقييم مستويات أداء ورضا الموردين بشكل منهجي مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	تدير المؤسسة سلسلة التوريد لضمان مستويات الجودة للأمتعة والخدمات الخارجية بما يتوافق مع أهداف المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج ، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على مستوى النضج).

- السياسات المؤسسية لإدارة العلاقات مع الموردين
- قائمة بالأمتعة والخدمات الخارجية ومورديها
- العمليات المحددة لتقييم أداء الموردين
- طريقة تقييم أداء الموردين وأمثلة لاستخدام نتائج الأداء
- أمثلة على الاجتماعات التي عقدت مع الموردين وآليات مشاركتهم في العمليات والتقييم وتطبيقات التعاون التي تشمل الموردين
- نتائج الاستطلاعات التي أجريت لتقييم رضا الموردين
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات

هـ-5. إطلاع الجمهور والمساءلة الاجتماعية

يجب أن تنشر المؤسسة المعلومات حول جميع أنشطتها، بما في ذلك الفعاليات الدراسية وأنشطة البحث والتطوير، بطريقة شفافة ودقيقة ومحدثة وسهلة الوصول إليها. ويجب أن يكون لدى المؤسسة مجموعة من المناهج التي تمكن من قياس وتقييم فعالية الإداريين والتنفيذيين وضمان مساءلتهم من قبل المجتمع.

مستوى النضج

1	2	3	4	5
لا تمتلك المؤسسة مبادئ وآليات محددة لإطلاع الجمهور على أنشطتها.	حددت المؤسسة أساليبها وعملياتها في إطلاع الجمهور كما حددت سياسة تبني إطلاع الجمهور بأنشطتها كمبدأ لها. لكن هذه السياسة والعمليات المحددة لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع المجالات.	تم الحصول على بعض النتائج من تطبيقات إطلاع الجمهور التي تغطي جميع المجالات بما يتوافق مع المبادئ والعمليات المخصصة لإطلاع الجمهور. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	يتم متابعة النتائج المتعلقة بأنشطة المؤسسة في إطلاع الجمهور وتلقي آراء أصحاب المصلحة في هذا الصدد. كما يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم تبني وضمان أنشطة المؤسسة فيما يتعلق بإطلاع الجمهور في المؤسسة بأكملها مع تطبيقات مستدامة وناضجة بما يتوافق مع أهداف وقيم المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- السياسات والمبادئ المؤسسية لإطلاع الجمهور
- المعلومات المشتركة مع الجمهور ومنصات المشاركة
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين تغذيتهم الراجعة على آليات إطلاع الجمهور
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

هـ. 2-5. طرق المساءلة الاجتماعية

مستوى النضج

1	2	3	4	5
ليس لدى المؤسسة أساليب أو آليات للمساءلة الاجتماعية.	تبنيت المؤسسة المساءلة الاجتماعية كمبدأ لها وحددت أساليبها وعملياتها. لكن هذه المبادئ والعمليات لا توضع موضع التنفيذ أو أن التطبيقات الحالية لا تغطي جميع المجالات.	تم الحصول على بعض النتائج من التطبيقات المتعلقة بمبادئ وعمليات المساءلة الاجتماعية في المؤسسة. لكن نتائج هذه التطبيقات لا يتم متابعتها أو توظيفها في عمليات صنع القرار.	تتم متابعة النتائج التي تم الحصول عليها من أنشطة المساءلة الاجتماعية في المؤسسة ويتم تلقي آراء أصحاب المصلحة في هذا الصدد. كما يتم تقييم نتائج المتابعة مع أصحاب المصلحة لاتخاذ التدابير اللازمة.	قد تم تبني وضمان مبادئ المساءلة الاجتماعية في المؤسسة بأكملها مع تطبيقات مستدامة وناضجة بما يتوافق مع أهداف وقيم المؤسسة. والمؤسسة لديها تطبيقات محددة ومبتكرة في هذا الصدد، وبعضها قد تم اتخاذها كنموذج من قبل مؤسسات أخرى.

نماذج عن بعض الأدلة: (تم تقديم هذه الأدلة كنماذج، حيث ستقوم المؤسسة بعرضها كأدلة على

مستوى النضج.)

- السياسات والمبادئ المؤسسية للمساءلة الاجتماعية
- آليات تضمن المساءلة الاجتماعية وأمثلة التطبيق
- دليل على مشاركة أصحاب المصلحة
- رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين وتغذيتهم الراجعة بشأن أساليب المساءلة الاجتماعية
- الأدلة المتعلقة بالتطبيقات والمبادرات الخاصة التي تم تطويرها من قبل المؤسسة في ضوء احتياجاتها، إلى جانب التطبيقات المعهودة والتشريعات.

خاتمة

يجب تلخيص نقاط القوة والمجالات التي تحتاج إلى مزيد من التطوير في المؤسسة تحت عناوين نظام ضمان الجودة، والتعلم والتعليم، والبحث والتطوير، والمساهمة الاجتماعية ونظام الحوكمة. وإذا كانت المؤسسة قد خضعت لعملية تقييم خارجية من قبل وتم بالفعل تقديم تقرير ملاحظات مؤسسي إلى المؤسسة، فإن الإجراءات المتخذة تكون لتحديد المجالات التي تحتاج إلى مزيد من التطوير الواردة في التقرير، وإبراز التحسينات التي تم تحقيقها نتيجة للأنشطة التي أجريت. كما يجب إعطاء توصيف للنقاط التي لا يمكن تحسينها إلى جانب تقييم مفصل للوضع الحالي للمؤسسة.