



İAA ALT ÖLÇÜTLER REHBERİ

2021

TAKDİM

Sayın Değerlendiricimiz,
Program Akreditasyonu, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından 2020 yılı itibariyle uygulanmaya başlayan, bağımsız bir değerlendirme takımı tarafından ilgili lisans programının kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile idari hizmet süreçlerindeki “planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ)” döngüsünün olgunluk düzeyi temel alınarak ölçütlerle buluşma durumunun nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve İAA tarafından verilen kuruma ait akreditasyon kararının ve raporun kamuoyu ile paylaşıldığı bir değerlendirme sürecidir. Değerlendirme sürecinde Program Akreditasyon Ölçütleri ve Akreditasyon Kılavuzu ana referans olarak kullanılacak dokümanlardır.

Program Akreditasyonunun başarısını etkileyen en önemli faktörler; değerlendirme yönteminin güvenilir ve tutarlılığının yüksek olması ve programda görev alan değerlendiricilerin yetkinlikleridir. Kurumsal değerlendirme sürecinin her aşamasında, değerlendiricilerin, ölçüt ve alt ölçütleri doğru anlaması, içselleştirmesi ve çeşitliliği geniş yelpazede olan lisans programlarının kalite güvence sistemlerine özgü bireysel değerlendirme yargısını geliştirebilmesi beklenmektedir. Bu rehber; İlahiyat ve dengi programların akreditasyonunda kullanılan alt ölçütlerin anlaşılmasında ve içselleştirilmesinde değerlendiricilere yol gösterici olması amacıyla hazırlanmıştır. Rehberin içeriğindeki bilgiler ayrıca lisans programlarındaki kalite komisyonlarının faydalanabilmesi için İAA web sitesinde sunulmuştur. Program Akreditasyonu süreçlerinde alt ölçütlerin olgunluk düzeylerine karar verirken “Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik)” kullanılacaktır.

İlahiyat Akreditasyon Ajansı

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

ÖLÇÜTLER

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

ALT ÖLÇÜTLER

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır; kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir (onun profilini/kimliğini yansıtır), hedeflere yönelmesine yardımcı olur. Sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için uygun ve yol göstericidir.

Stratejik Plan (SP) kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Mevcut SP hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesiyapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.



NOT

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kalite güvencesi (KG) politika metni vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, yalın, somut, gerçekçi, sürdürülebilirdir ve kalite sistemini ana hatları ile tam tarif etmektedir. KG yönetim şekli, örgütlenme ve temel mekanizmalar açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve KG politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.



NOT

A.1.3.Kurumsal performans yönetimi

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (temel, anahtar) performans göstergeleri (KPI) tanımlanmış ve yazılıdır.

İç KG sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.



NOT

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Komisyon aktif olarak çalışır, iç KG sisteminin oluşması ve gelişmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Gerçekleşen etkinliklerin sonuçları değerlendirilmektedir.

Kalite El Kitabı gibi, tüm tanımlı süreçlerin dokümante edildiği, kolayca erişilebilen ve sürekli güncellenen bir kaynak bulunmaktadır. KİDR hazırlama ve onaylama, kullanma süreci, işleyişi; varsa başka değerlendirme süreçleri paylaşılmaktadır ve gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.



NOT

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış akış şemaları ile belirlidir (nasıl-kim-kime-neyin iletileceği). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların dekanlık, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.



NOT

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Dekanın KG bilinci, sahipliği, heyecanı ve kurum iç KG sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi tatminkâr düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Kurumsal süreklilik güvenceleri ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve Dekanlığın bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.



NOT

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmiştir.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri mevcuttur. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmektedir.



NOT

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Uluslararasılaşma politikası,

- Erasmus ve diğer değişim programları (öğrenci, staj, akademik personel, idari personel);
- Diploma programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci;
- Maaşlı uluslararası akademik personel;
- Araştırma takımları, projeleri, yayınları çerçevesindeki uluslararası araştırmacı; değişik bilim alanlarındaki ortak araştırmalar;
- Uluslararası ağlar ve organizasyonlar;
- Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu;
- Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır ve kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesini özetler.



NOT

A.4.2 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur, hiyerarşik bağlantıları iyi tanımlı ve etkindir.



NOT

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır; izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



NOT

A.4.4 Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir, izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir; iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.



NOT

EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÖLÇÜTLER

B.1. Program Tasarım ve Onayı

Kurum, yürüttüğü dini yükseköğretim programının tasarımını, program öğretim amaçlarına, program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara uygun olarak yapmalıdır. Program çıktıları, İAA çıktılarını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek

için imkânlar sunmalıdır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme imkânlarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programı periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

ALT ÖLÇÜTLER

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (temel, anahtar) performans göstergeleri (KPI) tanımlanmış ve yazılıdır.

İç KG sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.



NOT

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Programların amaçları ve programların öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, kamuoyuna ilan edilmiş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Ders bilgi paketleri, ölçütler, varsa ulusal çekirdek programı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.



NOT

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış; program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana ait olmayan (generic) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.



NOT

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli dengesini gözetmekte, meslek-meslek dışı dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânını (genişlik) vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.



NOT

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.



NOT

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Öğrenci özelliklerine göre farklılaştırılmış çoklu ölçme ve değerlendirme imkânlarına yer verilmiştir. Kurum ölçme-değerlendirme yaklaşım ve imkanlarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.



NOT

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1 Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Öğrenci kabul kriterleri iyi tanımlanmış, duyurulmuş, tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Eksikli, kusurlu işlemin bulunmamasının güvencesi verilmiştir.

Önceki öğrenmenin (örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilik te kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.



NOT

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, kamuoyu ile paylaşılmıştır. İzlenmektedir. Güvence altına alınmıştır.



NOT

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı)

Sınıftaki öğretim (ders verme) yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli, öğrenme odaklıdır. Disiplinler arası, bütüncü, uygun lama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir ve uzaktan eğitimde öğrenciyi aktif kılan, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı yöntemler kullanılır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye odaklanılmıştır.

Çevrimiçi (online) etkileşimli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmaktadır. Bunların planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin araştırmaya katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Gerçekleşen etkinlikler değerlendirilmektedir.



NOT

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine, öğrenme düzeylerine ve eğitim hizmetlerinin verilme biçimine (örgün, uzaktan, karma, açık) göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeye geçilmektedir. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve kazanımlara uygun olarak sınav sorularının eşleştirilmesi yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.



NOT

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketler, talep ve öneri sistemleri)

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Mazeret sınavı, bütünleme sınavı ve varsa çevrimiçi sınav uygulamaları iyi tanımlı ve adildir.



NOT

B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim imkânları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.



NOT

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama/görevlendirme ve yükseltme süreçleri, kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükleri, ortalama, saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi (standart ve/veya kişiye özgü) bireylerce bilinir.

Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurum eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumsuz elemanların devamı engellenmiştir. Akran değerlendirmesi, öğrenci değerlendirmesi ve öğretme portfolyosu gibi yöntemler kullanarak eğitimde kalitenin değerlendirilmesi yapılır. Bu değerlendirmeler öğretim elemanının sorumluluk üstlenmesi kararlarına ışık tutar.



NOT

B.4.2 Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvencesistemi)

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer, vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme mekanizmaları vardır, öğretim elemanlarının performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve dllendirme

Kendini geliştirmek isteyen ğretim elemanları için “zgn/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim dl” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim-ğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde zgn eğitim faaliyetlerine yer verilir.



NOT

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1 Öğrenme kaynakları

Öğrencilere yönelik yapılar (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo), ders kitapları, çevrimiçi (online) kaynaklar, insan kaynakları (danışmanlık hizmeti) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.



NOT

B.5.2.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekn, mali destek ve rehberlik desteği vardır. Tüm bu olanaklar varsa uzaktan eğitim süreçleri için de sağlanmalıdır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari yapılanma mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.



NOT

B.5.3 Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim hizmetleri) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.



NOT

B.5.4. Engelsiz fakülte

Planlanan ve uygulanan engelsiz fakülte unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulama irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim imkânlarına erişimini sağlamaktadır.



NOT

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık, kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.



NOT

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Programın dersleri için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanım lar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Ders profilleri ve izlençe (syllabus) kullanılmaktadır. Program öğretim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işlemesi ve sonuçları tartışılmaktadır. Önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmektedir. Güncelleme ihtiyacı ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Ders kazanımlarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işlemesi ve sonuçları tartışılmaktadır. Önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmektedir. Güncelleme ihtiyacı ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Fakülte bazında Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Yabancı dil yetkinliğinin geliştirilmesi planları, uygulamaları, sonuçların değerlendirilmesi ve alınan önlemler belirtilmektedir. Hazırlık sınıfı yapılanması ve performansı değerlendirilmektedir.



NOT

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Mezunların iŖe yerleŖme, eğitime devam, MEB, DİB vs. iŖveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum geliŖme stratejilerinde kullanılmaktadır.



NOT

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ÖLÇÜTLER

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüŐtürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için imkânlar sunmalıdır.

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

ALT ÖLÇÜTLER

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1 Kurumun araştırma politikası, hedeflerive stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi öncelikli araştırma alanları tartışılarak saptanmıştır (politika ifadesi kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim üyelerinden beklenen araştırma yoğunluğunu, araştırmayı geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, kısa ve uzun vadede erişilmek istenen mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir); kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış metindir.

Kurumun misyonu ile uyumludur ve araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.



C.1.2 AraŐtırma-GeliŐtirme sűreçlerinin yűnetimive organizasyonel yapısı

AraŐtırma yűnetimi stili (karıŐmayan ile műdahaleci yaklaŐımın neresinde konumlandıĐı), motivasyon ve yűnlendirme iŐlevinin nasıl tasarlandıĐı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandıĐı, araŐtırma yűnetimi ekibi ve gűrev tanımları belirlenmiŐtir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yűnűnde geliŐmektedir.

AraŐtırma yűnetiminin etkinliĐi, baŐarısı, iç ve dıŐ koŐullara uyumu deĐerlendirilmektedir.



C.1.3 Araőtirmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle iliőkisi

Araőtirmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle iliőkisi, dini, sosyo-kültürel katkısı; rekabetin düzeyi (ulusal/uluslararası); bu profilin kurum içinde bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir.



C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1 Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir.



C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni baŐlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliŐtirmek üzere proje, konferans katılım, seyahat, uzman daveti destekleri, kiŐisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Yıllar içindeki deĐiŐimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, geliŐime açık yanları, beklentileri karŐılama düzeyi irdelenmektedir.



C.2.3.Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı fonlara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araŐtırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.



C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

Lisansüstü programlara başvuru, kayıtlı ve mezun öğrenci sayıları, gelişme trendi izlenmektedir. Lisansüstü eğitim yapılanması mevcuttur. Lisansüstü eğitim sonrası (post-doc) imkânları vardır.



C.3.Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğive araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Araştırma kadrosu doktora oranı, nerelerden alındığı; kümelenme/ uzmanlık birikimi mevcudiyeti, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliŐtirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Programın odak alanlarının Fakülte içi bilinirliği ve Fakülte dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.



C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum içi iŐbirliklerini, disiplinlerarası giriŐimleri, sinerji meydana getirecek ortak giriŐimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir.

Ortak araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma mekanizmalarının varlığı, uluslararası iŐbirlikleri, ulusal iŐbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun uzmanlık iddialarının temeli oluŐturulmaktadır.



C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Her öğretim elemanının (araŐtırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve tüm paydaşlarca bilinir.

Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir, kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri, saçılım Şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.



C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesive sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karŐılaŐtırılır, sapmaların nedenleri irdelenir.

Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiŐ kurumlara kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.



C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Araştırma bütçesinin yıllar içinde deęiŐimini, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek, ulusal ve uluslararası fonlar bileŐenlerindeki deęiŐimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.



TOPLUMSAL KATKI

ÖLÇÜTLER

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve

-Sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı; fakültenin şehir hayatına katkısı; dini ilimlerin topluma tanıtılması, sevdirmesi),

-Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,

-Diğer kuruma has konuları ele alarak bunların kurum hayatındaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, iyileştirme mekanizmaları vardır. Hedef ve stratejileri belirlenmiştir.



D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, hiyerarşik bağlantıları iyi tanımlı ve etkindir.



D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Toplumsal katkı gerçekleştirme seviyesi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir; iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.



YÖNETİM SİSTEMİ

ÖLÇÜTLER

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli etkinlikte olmalıdır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çokseseleliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir/yerleşmiştir/benimsenmiştir.

Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik bün ve ile iletişimi; yaşanan üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir/yerleşmiştir/benimsenmiştir. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Organizasyon şeması ve bağlı olma/ rapor verme ilişkileri; görev tanımları; iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.



NOT

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır; kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.



E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Hem akademik hem idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır, kurum içinde iyi bilinir, uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterdir. Yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti/şikâyeti/önerilerini ölçmek ve izlemek amaçlı anketler, mekanizmalar vb. geliştirilmiştir, uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.



E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Gelir kaynakları ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir, benzer kurumlarla karşılaştırılmaktadır.



E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini besler.



E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır



E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır.



E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.



E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer fakülteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.





Cevizli Mah. Fil Yokuşu sk.
Karalar Plaza No: 18 K: 2
Maltepe İstanbul