



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ
(Sürüm 1.0)



İAA

İlahiyat Akreditasyon Ajansı

iaa.org.tr

iletisim@iaa.org.tr

Tel/Faks: 0 274 265 23 65

İçindekiler

Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	3
Tanımlar ve Kısaltmalar	3
Sürekli İyileştirme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları	3
Sürekli İyileştirme Komitesinin Yapısı	4
Sürekli İyileştirme Komitesi Çalışma Esasları	4
Sürekli İyileştirme Komitesi Görev Süreleri	4
Yönergede Değişiklik	4
Yürürlük	4



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

Dayanak, Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1)

Bu yönerge, İlahiyat Akreditasyon Ajansı Derneği (İAA) Çalışma Yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Bu yönergenin hazırlanma amacı, Türkiye’de İlahiyat eğitiminin kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen İlahiyat Akreditasyon Ajansı Derneği (İAA) çalışmalarının sürekli iyileştirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 2-(1)

Bu yönergede geçen:

- (a) İAA, İlahiyat Akreditasyon Ajansı Derneğini,
- (b) Genel Kurul, İAA Genel Kurulunu,
- (c) Yönetim Kurulu, İAA Yönetim Kurulunu,
- (d) İAK, İlahiyat Akreditasyon Kurulunu,
- (e) İAA süreçleri, İAA program değerlendirme süreçlerini,
- (f) YÖK, Yükseköğretim Kurulunu
- (g) YÖKAK, Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

tanımlanmaktadır.

Sürekli İyileştirme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

MADDE 3- (1)

- (a) İAA kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- (b) İAA süreçlerinin periyodik değerlendirmesi için kullanılacak ölçütleri ve göstergeleri belirlemek ve bunları Yönetim Kuruluna önermek,
- (c) Belirlenmiş ölçüler ve göstergeler çerçevesinde İAA’nın süreçlerini her yıl değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını içeren bir iç değerlendirme raporu hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- (d) İAA süreçlerinin sürekli olarak ve yıllık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için İAA’nın iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurmak ve toplanan bilgileri ve süreç iyileştirme önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
- (e) Değerlendirme takımı üyeleri için doldurulan 360 derece değerlendirme formlarının izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna

sunmak,

Sürekli İyileştirme Komitesinin Yapısı

MADDE 4- (1)

Sürekli İyileştirme Komitesi üyeleri, değerlendirici eğitimi almış veya ilgili çalıştaylara katılmış üyeler arasından en az dört kişi, Yönetim Kurulu, MEB ve DİB temsilcisinden oluşur.

Sürekli İyileştirme Komitesi Çalışma Esasları

MADDE 5- (1)

- (a) Sürekli İyileştirme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden komitenin başkanı sorumludur.
- (b) Sürekli İyileştirme Komitesi her yıl en az 2 kez toplanır. Bu toplantılar fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.
- (c) Yönetim Kurulu ile Sürekli İyileştirme Komitesi arasındaki her türlü iletişimi sağlamakla komite başkanı sorumludur.
- (d) Sürekli İyileştirme Komitesi faaliyetlerinde Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Sürekli İyileştirme Komitesi Görev Süreleri

MADDE 6- (1)

- (a) Sürekli İyileştirme Komitesinin üyelik dönemi Ocak ayında başlar, süresi iki (2) yıldır.
- (b) Üyeler ardışık 3 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz.
- (c) Koşulları sağlayan üye bulunmadığı durumlarda İAA Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yönergede Değişiklik

MADDE 7- (1)

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Sürekli İyileştirme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1)

Bu yönerge, Madde 4 hariç, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.