



İAA EĞİTİM KOMİTESİ YÖNERGESİ



İAA

İlahiyat Akreditasyon Ajansı

iaa.org.tr

iletisim@iaa.org.tr

Tel/Faks: 0 274 265 23 65

İAA EĞİTİM KOMİTESİ YÖNERGESİ

İçindekiler

Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	3
Tanımlar ve Kısaltmalar	3
Eğitim Komitesi.....	3
Eğitim Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları	4
Eğitim Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri.....	4
Eğitim Komitesi Çalışma Esasları	5
Yeni İAA Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi.....	5
Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi	5
Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi.....	6
Mali ve Lojistik İşlemler	6
Yönergede Değişiklik	6
Yürürlük.....	7



İAA EĞİTİM KOMİTESİ YÖNERGESİ

Dayanak, Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1)

Bu yönerge, “İlahiyat Akreditasyon Ajansı Derneği (İAA)” Çalışma Yönetmeliğinin İAA eğitimlerini düzenleyen 7. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, İAA eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan İAA Eğitim Komitesinin yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 2- (1)

Bu yönergede geçen:

- (a) İAA, İlahiyat Akreditasyon Ajansı Derneğini,
 - (b) Eğitim Komitesi, İAA Eğitim Komitesini,
 - (c) Genel Kurul, İAA Genel Kurulunu,
 - (d) Yönetim Kurulu, İAA Yönetim Kurulunu,
 - (e) İAK, İAA adına ilahiyat ve dengi programların değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten İlahiyat Akreditasyon Kurulunu,
 - (f) Ölçütler, ilahiyat ve dengi programların değerlendirilmesinde kullanılacak İAA Değerlendirme Ölçütlerini,
- tanımlamaktadır.

Eğitim Komitesi

MADDE 3- (1)

İAA Eğitim Komitesi, İlahiyat programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan tüm İAA görevlilerine (İAA kurullarının üyelerine, program değerlendiricilerine ve öğrenci değerlendiricilere) ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenler ve yürütür.

Eğitim Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

MADDE4- (1)

- (a) İAA politikaları ile İAK'ın yapısı, işleyişı ve akreditasyon süreci hakkında yeni İAK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- (b) Tüm yeni İAA Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin İAA politikaları ve işleyişı hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- (c) Program değerlendiricisi havuzuna alınacak program değerlendiriciler ve ğrenci değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek,
- (d) İAA'ya değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitimler düzenlemek,
- (e) Yukarıda (a)-(d) maddelerinde sözü edilen eğitimlerle ilgili her türlü eğitim materyalini hazırlamak,
- (f) Bu eğitim etkinliklerinin ve çalıştayların en az gelecek bir yıllık süre için takvim ve yer planlamasını yapmak ve İAA web sayfasında yayımlanmak üzere, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- (g) Eğitim etkinliklerini aktif olarak yürütecek eğitimcileri belirlemek ve onlarla koordinasyon içinde eğitim etkinliklerinin ayrıntılarını belirlemek,
- (h) Her yılın Aralık ayında Eğitim Komitesinin faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu Yönetim Kuruluna sunmak,
- (i) İAA eğitimleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

Eğitim Komitesi yelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

MADDE 5- (1)

- (a) Eğitim Komitesi, Yönetim Kurulu yeleri, İAK yeleri ve en az iki (2) program değerlendirmesinde görev yapmış deneyimli değerlendiriciler arasından, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yedi (7) kişiden oluşur.
- (b) Eğitim Komitesi yelerinden birisi başkan olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (c) Eğitim Komitesi yelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve görev süreleri dolan yeler Eğitim Komitesinde yeniden görevlendirilebilir.
- (d) Görev süresi dolmadan Eğitim Komitesi yeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma

olması durumunda, Yönetim Kurulu Eğitim Komitesine (a) maddesindeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.

(e) Koşulları sağlayan üye bulunmadığı durumlarda İAA Yönetim Kurulu yetkilidir.

Eğitim Komitesi Çalışma Esasları

MADDE 6- (1)

(a) Eğitim Komitesinin işleyişinden Eğitim Komitesi Başkanı sorumludur.

(b) Yönetim Kurulu, İAK ve Eğitim Komitesi arasındaki her türlü iletişimi Eğitim Komitesi Başkanı sağlar.

(c) Eğitim Komitesi üyeleri arasındaki her türlü iletişim Eğitim Komitesi Başkanı tarafından sağlanır.

(d) Yönetim Kurulu tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce Eğitim Komitesi en az bir kez toplanır.

(e) Eğitim Komitesi yıllık etkinliklerini her yılın sonunda Yönetim Kuruluna rapor eder.

Yeni İAA Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi

MADDE 7- (1)

Eğitim Komitesi İAA politikaları ile İAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni İAK üyelerinin, tüm yeni İAA Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin İAA politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla oryantasyon/bilgilendirme programları geliştirir ve uygular.

Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi

MADDE 8- (1)

İAA değerlendirmelerinde program değerlendiricisi veya öğrenci değerlendirici olarak görev alacakların daha önceden bir eğitimden geçmeleri gerekir. İAA, program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını İAA politikaları ile İAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme, değerlendirici becerisi ve davranışı geliştirme, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlama ve değerlendirme raporu yazma becerisini geliştirmek amacıyla, Program Değerlendiricisi Eğitim Çalıştayları ve Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayları düzenler. Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına karşın, üç yıl süreyle değerlendirici olarak görev yapmayan program

değerlendiricisi adaylarının değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve davranış güncelleştirme amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştaylarına katılmaları gerekir.

Program Değerlendiricisi Eğitim Çalıştayı ve Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayı düzenlenmesi görevi Eğitim Komitesine, İAK tarafından oluşturulan katılımcılar listesi ile birlikte, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Çalıştay eğiticilerinin belirlenmesi, çalıştay programının oluşturulması, çalıştayda kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve çalıştayın programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komitesi gözetiminde yapılır.

Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

MADDE 9- (1)

İAA, İAA değerlendirmesine başvurmayı ya da İAA ölçütlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan ilahiyat ve dengi programların yöneticilerini ve ilgili öğretim elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek ve eğitmek amacıyla, çalıştay ve seminer gibi etkinlikler düzenler.

Eğitim etkinliklerini düzenleme görevi Eğitim Komitesine Yönetim Kurulu tarafından verilir. Etkinliği yürütecek eğitmenlerin belirlenmesi, etkinlik programının oluşturulması, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve etkinliğin programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komitesi gözetiminde yapılır.

Mali ve Lojistik İşlemler

MADDE 10- (1)

Eğitim etkinliklerinin gerektirdiği harcamalar ile her türlü lojistik ve mali uygulamalar İAA Çalışma Yönetmeliği ve İAA Bütçe ve Mali İşler Yönetmeliği belgelerinde belirlenen prensiplere göre yapılır.

Yönergede Değişiklik

MADDE 11- (1)

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Eğitim Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır

ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1)

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

